

## Verzuim en verlof geactualiseerd maart 2023

### **Inhoudsopgave**

1. Inleiding blz. 2

2. Geoorloofd verzuim blz. 2/3

2.1. Ziekte

2.2. Bezoek aan arts/orthodontist/therapeut

2.3. Religieuze feestdagen

2.4. Bijzonder verlof

2.5. Extra vakantieverlof

3. Veelvuldig verzuim door ziekte of om andere medische redenen blz. 4

4. Te laat op school/in de les blz. 4

5. Ongeoorloofd verzuim/spijbelen blz. 4

6. Melding van verzuim bij de leerplichtambtenaar blz. 4/5

## **1. Inleiding**

Leerlingen die zijn ingeschreven op het Sint-Janslyceum dienen alle lessen te volgen. Deze verplichting volgt uit:

- 1 De leerovereenkomst tussen ouders en school, afgesloten bij de inschrijving van een leerling en bevestigd met de toelating (deze plicht vervalt bij definitieve uitschrijving).
- 2 De leerplichtwet, die iedere Nederlander verplicht tenminste 12 jaar dagonderwijs te volgen (deze plicht vervalt einde schooljaar, waarin de leerling 16 jaar wordt).
- 3 De kwalificatieplicht, die iedere Nederlander verplicht een diploma te halen op het niveau van MBO (niveau 2 of hoger), HAVO of VWO (deze plicht vervalt op de 23e verjaardag, of eerder bij het behalen van het eerder genoemde diploma, de zogenaamde startkwalificatie).

In dit overzicht wordt voor ouders en leerlingen beschreven op welke wijze bovenstaande plicht wordt gehanteerd op het Sint-Janslyceum. Dit overzicht dient als leidraad en vraagbaak voor het beleid dat de school volgt wat betreft verzuim en verlof.

Op het Sint-Janslyceum gaan wij ervan uit dat ouders hun verantwoordelijkheid behouden ook als de leerlingen 18 jaar of ouder zijn, tenzij ouders de school schriftelijk en ondertekend meedelen dat zij deze verantwoordelijkheid aan hun kind overdragen.

## **2. Geoorloofd verzuim**

### **2.1 Ziekte**

Als een leerling door ziekte niet naar school kan komen, meldt een ouder dit in Magister of belt vóór 8.30 uur naar school (073-6154780). Deze melding in Magister of telefonisch naar school, moet elke ziektedag opnieuw worden gedaan. Als een leerling tijdens een schooldag ziek naar huis wil, meldt hij/zij dit bij het SSP (Studie- en Servicepunt). Er wordt vervolgens altijd contact opgenomen met één van de ouders. Als er geen contact mogelijk is met thuis, blijft de leerling bij voorkeur op school. Als dit laatste geen optie is, belt de leerling bij thuiskomst naar school en laat ook de ouder naar school bellen. De ziekmelding wordt pas bevestigd als er contact met de ouder is geweest. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, kunnen hun ouders vragen een ondertekend bericht te sturen naar de leerlingcoördinator met hierin bevestigd dat hun kind zelf een ziekmelding kan doen. Indien gewenst kan een leerling huiswerkvrij krijgen voor de eerste dag van terugkeer na ziekte. Als het verzuim door ziekte niet langer heeft geduurd dan één dag, dan geldt huiswerkvrij niet voor geplande proefwerken of overhoringen.

### **2.2 Bezoek aan arts/orthodontist/therapeut**

Verlof wordt verleend voor bezoek aan een arts, orthodontist of therapeut. De verlofaanvraag kan worden ingediend door het verlofaanvraagformulier op de website in te vullen (verlofaanvraag blauwe balk rechts bovenin). Bij voorkeur vindt dit bezoek buiten schooltijd plaats. Bij veelvuldig verlof om medische redenen zal de mentor contact opnemen om de gevolgen van het verzuim in kaart te brengen en ondersteuning te bieden bij het leerproces. Indien nodig wordt de schoolarts ingeschakeld (zie verder bij punt 3).

### 2.3 Religieuze feestdagen

Er is sprake van een religieuze feestdag als het hierbij gaat om feestdagen waarvan de viering wordt beschouwd als vervulling van verplichtingen die bij de religie horen. Ouders dienen een verzoek tot verlof i.v.m. religieuze feestdagen schriftelijk in bij de leerlingcoördinator, uiterlijk 2 dagen van tevoren. Per schooljaar kan dit verlof voor maximaal twee dagen worden toegekend.

### 2.4 Bijzonder verlof

Op schriftelijk verzoek van ouders kan buitengewoon verlof verleend worden door de teamleider van de afdeling.

Verlof voor bijzondere omstandigheden kan aangevraagd worden voor maximaal 10 dagen.

Bijzondere omstandigheden zoals:

- 1 Het voldoen aan een wettelijke verplichting die niet buiten lesuren te regelen is.
- 2 Een verhuizing (maximaal 1 dag).
- 3 Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>de</sup> graad (maximaal 2 dagen, afhankelijk van de locatie).
- 4 Een ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag).
- 5 Een ernstige ziekte van ouders of bloed- aanverwanten t/m de 3<sup>de</sup> graad (in overleg).
- 6 Het overlijden van bloed- of aanverwanten (maximaal 4 dagen).

Verlof kan ook verleend worden bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in gevallen dat:

- 1 Het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts/maatschappelijk werker is dan vereist).
- 2 Een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode.
- 3 In het kader van (r)emigratieplannen het (r)emigratieland moet worden bezocht (bewijsstukken zijn verplicht).

Bij het verlenen van bijzonder verlof horen de volgende afspraken:

- 4 Als vooraf duidelijk is dat er in de periode van afwezigheid een toets gepland staat, bepaalt de docent in samenspraak met de leerling wanneer de toets gemaakt of ingehaald wordt.
- 5 Bij terugkomst maakt de leerling met elke docent afspraken over het bijwerken en inhalen van gemiste stof en het tijdstip waarop dit gedaan wordt.

*Als bijzonder verlof niet wordt toegekend en de leerling is wel afwezig, is school verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar.*

### 2.5 Extra vakantieverlof

Ouders kunnen een verzoek indienen voor extra verlof of een vakantie buiten de normale vakantieperiodes. Bij wijze van uitzondering kan de teamleider volgens de leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal 10 dagen. Voor meer dan 10 dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist. Bij een verzoek om extra vakantieverlof houdt het Sint-Janslyceum zich aan de onderstaande richtlijnen:

- 1 Vakantieverlof dient altijd schriftelijk en minimaal twee maanden van tevoren aangevraagd te worden bij de teamleider van de afdeling.

2 Vakantieverlof kan gegeven worden als de *werkgever* de *kostwinner* van het gezin waarvan de leerling deel uitmaakt, verplicht buiten de schoolvakanties verlof op te nemen (overlegging van een *werkgeversverklaring* is dan vereist).

3 Vakantieverlof kan gegeven worden als de kostwinner van het gezin waarvan de leerling deel uitmaakt, zijn of haar functie vervult in een eenpersoons of gezinsbedrijf, waarbij inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties.

4 Vakantieverlof kan eenmaal per schooljaar aangevraagd worden.

5 Vakantieverlof kan voor maximaal 10 dagen aangevraagd worden.

6 Vakantieverlof kan niet worden aangevraagd in de eerste twee weken van het schooljaar.

7 De teamleider neemt een beslissing op basis van de informatie over het verzoek.

### **3. Veelvuldig verzuim door ziekte of om andere medische redenen**

Het kan voorkomen dat een leerling veel lessen verzuimt door ziekte of om andere medische redenen. Wanneer de ouders dit melden, geldt dit als geoorloofd verzuim. In dat geval mist de leerling een belangrijk deel van het onderwijs en worden de volgende stappen genomen:

1 Indien mogelijk organiseren we online onderwijs voor de leerling.

2 Bij regelmatig of veelvuldig verzuim door ziekte kunnen we de leerling laten oproepen door de schoolarts en/of leerplicht.

### **4. Te laat op school/in de les**

Wanneer een leerling te laat is gaat hij naar de les en de docent maakt hiervan een notitie in Magister. Bij een geldige reden meldt de leerling zich dezelfde dag bij de leerlingcoördinator. Bij een ongeldige reden maakt de leerling een afspraak bij het SSP om zich op een later moment die week om 08.00 uur te melden (op vrijdag te laat? Dan in de week erna om 08.00 uur melden). Mentor en leerlingcoördinator registreren en controleren. Wanneer een leerling zich niet om 8.00 uur meldt, neemt de leerlingcoördinator extra maatregelen. Bij veelvuldig te laat komen schakelt school de leerplichtambtenaar in.

### **5. Ongeoorloofd verzuim/spijbelen**

Wanneer een leerling zonder geldige reden een of meer lessen verzuimt, zal de leerlingcoördinator maatregelen nemen. De soort maatregelen hangt af van de verzuimduur, eventuele recidive of verzachtende omstandigheden. Mogelijke consequenties zijn:

1 Mondelinge of schriftelijk waarschuwing

2 Gesprek met ouders en leerling

3 Volgens protocol melden bij Leerplicht of DUO

4 Strafmiddag of vierkant rooster

5 Schorsing (aanwezig en lesontzegging met alternatieve opdracht)

6 Verzuimde uren inhalen in een vakantieperiode

7 Verwijdering van school

## **6.Melding van verzuim bij de leerplichtambtenaar**

In de volgende gevallen is de school verplicht een melding te maken bij het verzuimloket:

- 1 Ongeoorloofd verzuim
- 2 Bij vakantie zonder toestemming
- 3 Bij zorgwekkend verzuim (frequent kortdurend verzuim of anderszins)
- 4 Bij veelvuldig ziekteverzuim
- 5 Als de leerling vaak te laat is
- 6 Bij voortijdig schoolverlaten (zonder startkwalificatie)

De school heeft de plicht voortijdige schoolverlaters te melden bij de gemeente waar de leerling woont als:

- 1 Een leerling het onderwijs verlaat zonder startkwalificatie.
- 2 Een leerling gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand zonder geldige reden niet op school is.