



# SINT JANS LYCEUM

**SCHOOLGIDS 2024/2025**



vereniging  
ons middelbaar onderwijs

onderwijs met overtuiging



## Vakanties schooljaar 2024-2025

Vakantie	Van - tot
Vrije dag	Vr 20 september 2024
Herfstvakantie	Ma 21 t/m 25 vr oktober 2024
Kerstvakantie	Ma 23 dec. 2024 tm vr 3 januari 2025
Vrije dag	Vr 28 februari 2025
Voorjaarsvakantie	Ma 3 maart t/m vr 7 maart 2025
Meivakantie	Ma 21 april t/m vr 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	Ma 5 mei 2025
Hemelvaart	Do 29 mei 2025
Vrije dag	Vr 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	Ma 9 juni 2025
Zomervakantie	Ma 7 juli t/m vr 15 augustus 2025

Bovenstaande data zijn na overleg in de regio vastgesteld. Voor extra vakantieverlof heeft de overheid strikte regels opgesteld, die zo nodig via de leerplichtambtenaar worden gehandhaafd. Klik [hier](#) voor de volledige regeling 'Verzuim en verlof'.

## Inhoud

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024/2025.....	2
1 HET SINT-JANSLYCEUM.....	5
Identiteit.....	5
Dit maakt ons uniek!.....	6
2 ONS ONDERWIJS.....	7
Verschillende afdelingen: mavo, havo, vwo.....	7
Algemeen voor alle afdelingen.....	7
Mavo.....	7
Havo.....	8
Vwo (gymnasium en atheneum).....	8
Een goede start in de brugklas.....	8
Indeling klassen.....	9
Elkaar leren kennen.....	9
Onze visie op onderwijs.....	10
Burgerschap en sociale integratie.....	10
Hulp en ondersteuning van leerlingen.....	11
Extra uitdaging.....	11
Buitenschoolse activiteiten.....	11
Gebruik van technologie.....	12
Verplichte onderwijstijd.....	12
Onderwijsresultaten.....	12
Lestijden.....	13
Lesuitval.....	13
Toetsweekrooster.....	14
3 DE ORGANISATIE.....	15
Directie en managementteam.....	15
Mentoren.....	15
Leerlingcoördinatoren.....	15
Het Ondersteuningsteam.....	16
Ondersteuningscoördinator.....	16
Huiskamer.....	16
Vertrouwensgroep.....	16
Decanen.....	16
Veiligheid.....	17
Communicatie.....	17
Medezeggenschap.....	17

Contact met school .....	17
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs .....	19
4 SCHOOLPROFILERING .....	20
Academische Opleidingschool Den Bosch (AOSDB) .....	20
Begaafdheidsprofielschool (BPS) .....	20
Bèta Challenge Programma (BCP) / Technologie en Toepassing .....	20
Duurzaamheid .....	21
5 FINANCIËN .....	22
Vrijwillige ouderbijdrage of zoals we op het SJL liever zeggen: Stimuleringsbijdrage ..	22
Boeken .....	22
Beleid inzake sponsoring .....	23
Stichting Leergeld .....	23
Verzekeringen .....	23
Aansprakelijkheidsverzekering .....	23
Reisverzekering .....	24
Ongevallenverzekering .....	24
6 RECHTEN EN PLICHTEN .....	25
Huisregels .....	25
Regels omtrent privacy .....	29
Bijlage 1 Onderwijsresultaten 2024 .....	31
Bijlage 2 Lessentabellen .....	33
Bijlage 3 Overgangsnormen .....	35
Bijlage 4 Toelatingsbeleid .....	40
Bijlage 5 Voortijdig schoolverlaters (vsv) .....	41
Bijlage 6 Ouderbijdrage schooljaar 2024/2025 .....	42
Bijlage 7 Schoolplan 2024-2028 .....	43
Bijlage 8 Klachtenregeling vereniging Ons Middelbaar Onderwijs .....	44
Bijlage 9 De vereniging Ons Middelbaar Onderwijs .....	46
Bijlage 10 Raad van advies SJL en Ledenraad OMO .....	47
Bijlage 11 Overige overlegorganen .....	48
Bijlage 12 Reglementen .....	50
Bijlage 13 Algemene adressen .....	52

## 1 HET SINT-JANSLYCEUM

Het Sint-Jans is een creatieve school tussen stad en groen. We zijn trots dat we al meer dan 100 jaar het beste onderwijs bieden op een prachtige locatie. Onze school ligt op een paar minuten fietsen van de stad en direct aan de Zuiderplas met veel water en groen. Heerlijk om met mooi weer buiten te sporten of gewoon even te chillen met vrienden tijdens de pauze.

De verbinding met de stad zie je vooral terug in de contacten en samenwerkingen die we hebben met het Bossche bedrijfsleven. Ook sluiten we waar het kan aan bij stadse evenementen. Het liefst evenementen met een creatieve inslag zoals carnaval, Theaterfestival Boulevard en, als het doorgaat, Bosch Winterparadijs. Creativiteit en originaliteit passen bij ons en zien we als belangrijke aspecten van de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. We hebben daarom veel activiteiten waar leerlingen aan kunnen meedoen zoals het Artistiek Festival en onze schoolmusical waarmee we altijd hoge ogen gooien. Zowel voor als achter de schermen zijn er allerlei mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen. Naast toneel, zang en dans kun je denken aan organiseren, PR, licht & geluid, decor of grime.

Dit doen we niet alleen omdat het leuk is. Leerlingen leren zo op een speelse manier hun creatieve brein ontwikkelen, samenwerken, oplossingen bedenken, plannen maken, organiseren en presenteren. Kwaliteiten die ze later in de praktijk goed kunnen gebruiken. Zo bereiden we ze voor op beroepen van de toekomst. Niet voor niets schitteren oud-leerlingen van het Sint-Jans vaak in creatieve beroepen in de show- en entertainmentwereld.

### Identiteit

Onze school is vernoemd naar Sint-Jan, een van de vier evangelisten. Hij is de patroonheilige van de vriendschap, van de schrijvers, van de schilders en van de beeldhouwers. Dat past goed bij onze school, want vriendschap, een artistieke instelling en de ontwikkeling van talenten zijn onze belangrijkste waarden. De Sint-Janskathedraal, symbool van de stad 's-Hertogenbosch, is ook naar Sint-Jan vernoemd. De naam van onze school geeft dan ook aan dat we een typisch Bossche school zijn en graag de verbinding zoeken met bedrijven en organisaties in de stad.

Als 'open katholieke school' heten wij iedereen van harte welkom. Omdat dit een plek is waar leerlingen met verschillende religieuze achtergronden en levensbeschouwingen elkaar tegenkomen, zijn aandacht voor elkaar en respectvol omgaan met elkaar belangrijke waarden. Iedereen is welkom en iedereen doet mee.

Bakens voor ons onderwijs en onze organisatie zijn de begrippen *goed mens*, *goed leven* en *goed handelen*, zoals te lezen in het document 'Zingeving en goed onderwijs'.

*Goed mens* zijn betekent voor ons dat wij mensen willen zijn die elkaar ondersteunen, helpen en kansen bieden. *Goed leven* staat voor willen leven in onderlinge verbondenheid en elkaar volop ontplooiingskansen bieden. Zeker in een tijd waarin de maatschappij anoniemer wordt en meer gericht is op het individu, zien wij het belang van de school als een sociale gemeenschap waarin positieve groepsvorming essentieel is.

Tot slot willen wij *goed handelen* en veelvuldig met elkaar in gesprek gaan over wat dit betekent in alledaagse situaties. Voor ons handelen hanteren we de vier basisprincipes van de katholieke sociale leer: menselijke waardigheid, algemeen welzijn, solidariteit en gedeelde verantwoordelijkheid.

## Dit maakt ons uniek!

### Wij zijn

1. Nauw verbonden met de stad Den Bosch
2. Groen en gezond
3. Een creatieve school

### Wij stimuleren

1. Ambitie en creativiteit
2. Sport in de pauze
3. Om binnen jouw mogelijkheden steeds een stapje extra te doen

### Wij hebben

1. Vuistregels  
We houden ons aan gemaakte afspraken – we zijn open en eerlijk naar elkaar – we zijn behulpzaam en we hebben plezier!
2. Een buitenkantine
3. Goede eindexamenresultaten

Afdeling	2021	2022	2023	2024
<b>MAVO</b>	92%	98%	86%	95%
<b>HAVO</b>	90%	94%	88%	93%
<b>VWO</b>	97%	84%	92%	90%

4. Leuke en leerzame studiereizen

## 2 ONS ONDERWIJS

### Verschillende afdelingen: mavo, havo, vwo

Op het Sint-Janslyceum kun je terecht voor mavo (middelbaar algemeen voortgezet onderwijs), havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) en vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Binnen het vwo zijn er twee richtingen: gymnasium en atheneum.

### Algemeen voor alle afdelingen

Talenturen in leerjaar 1

Talentontwikkeling is al meer dan 100 jaar een belangrijke ambitie van de school. We verwachten dan ook van onze leerlingen dat ze actief op zoek gaan naar een aantrekkelijke en zinvolle invulling van deze uren. Hierbij is de leerling aan zet! Dit betekent concreet dat een leerling kan kiezen uit het aanbod van school of zelf voor een alternatief zorgt. Er zijn enkele voorwaarden waaraan een alternatief moet voldoen: de coördinator talentontwikkeling geeft akkoord, er is een urennorm van 20 uur en de leerling maakt een plan met behulp van een vast format.

1. actief zijn binnen de medezeggenschapsraad, de leerlingvereniging, de werkgroep duurzaamheid, de LHBTI-groep, leerlingpanels, enz.;
2. actief zijn bij het Artistiek Festival, Musical etc. (kostenloos);
3. als klassenvertegenwoordiger fungeren;
4. een talencursus volgen via DUO-Lingo, Babbel of Youtube (kostenloos);
5. andere cursussen volgen op Youtube (kostenloos);
6. een scholing volgen via de Khan Academy (kostenloos);
7. bijles geven aan andere leerling(en) (gratis);
8. trainer of assistent worden bij een sportclub (gratis);
9. boeken lezen, musea bezoeken, voorstellingen bezoeken etc.;
10. maatschappelijke opdrachten vervullen zoals: boodschappen doen voor ouderen, ouderen bezoeken, helpen bij kinderopvang etc. (gratis);
11. een bedrijfje starten onder begeleiding van een Bossche ondernemer.

En er is veel meer mogelijk. Na akkoord bevonden door de Talentontwikkeling-coördinator in periode 1, kan de leerling in de daaropvolgende perioden volop aan de slag.

#### - Verzoeken om bij vriend/vriendin in de klas te komen

Vanaf de tweede klas kunnen verzoeken om bij een vriend of vriendin in de klas te komen, niet gehonoreerd worden. De groepssamenstelling gebeurt namelijk digitaal en elke leerling heeft een persoonlijk rooster.

### Mavo

De mavo-opleiding duurt vier jaar en is een vooropleiding voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Na de mavo kun je ook doorstromen naar de havo. Hier zijn voorwaarden aan verbonden.

De onderbouw duurt twee jaar en hierbij ligt de focus op het wennen aan een nieuwe schoolomgeving, het opdoen van basiskennis en het voorbereiden op het kiezen van een profiel voor de bovenbouw. Onder verantwoordelijkheid van de decaan en mentoren wordt veel aandacht besteed aan studie- en beroepskeuzebegeleiding. In mavo-1 en mavo-2 bieden we een interessant, uitdagend onderwijsprogramma binnen het vak

Technologie & Toepassing, Bèta Challenge genoemd. Dit programma sluit aan bij verschillende vervolgopleidingen in het mbo.

In mavo-3 en 4 staat ter voorbereiding op het examen en de vervolgopleiding, eigenaarschap van de leerling centraal. We stimuleren dit eigenaarschap door de volgende activiteiten aan te bieden:

- het inloopuur;
- een studie- en loopbaantraject op het Koning Willem I College in leerjaar 4;
- de mogelijkheid om een les te skippen in de laatste periode van leerjaar 4. Dit geldt alleen voor de vakken waar een leerling goed presteert en waarvoor de leerling de juiste inzet en houding heeft. Hierdoor komt er tijd vrij voor vakken die juist meer aandacht vragen.

We vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen een goed burger in de maatschappij worden. Vanuit deze overtuiging wordt in mavo-3 het vak Burgerschapsvorming aangeboden.

## **Havo**

De leerlingen die naar de afdeling havo gaan, starten in de mavo/havo-brugklas, in de havo/atheneum-brugklas of in de havo-brugklas. We streven ernaar dat in het derde leerjaar alle leerlingen op de juiste plek zitten.

De havo-opleiding duurt vijf jaar en is een vooropleiding voor het hoger beroepsonderwijs (hbo). De onderbouw duurt drie jaar. In het derde leerjaar kiezen leerlingen een profiel en keuzevakken. Dit profiel start in het vierde leerjaar. De leerlingen worden door de mentoren in samenwerking met de decaan begeleid in de profielkeuze. Het gekozen profiel begint met gemeenschappelijke onderdelen en wordt in het examenjaar afgesloten met specifieke profielvakken.

In de onderbouw staat het vergroten van eigenaarschap bij de leerling centraal. Dit houdt in dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor het leerproces, maar daarbij wel duidelijke kaders aangereikt krijgt. Een mooi voorbeeld hiervan is de pilot waarin brugklasleerlingen in 24-25 gebruik gaan maken van een papieren agenda. Tijdens de klassikale mentorlessen wordt aandacht besteed aan schoolse vaardigheden zoals plannen en aan sociale vaardigheden. De omgang met elkaar speelt daarbij een belangrijke rol. In de driehoeksgesprekken kijken we waar talenten en ontwikkelpunten liggen. De leerlingen werken naast de verplicht te volgen vakken (zie lessentabel) in bepaalde periodes ook aan talentontwikkeling.

In de bovenbouw wordt het eigenaarschap bij de leerlingen verder ontwikkeld. Daarnaast speelt het leren samenwerken met andere leerlingen ook een steeds grotere rol. Het profielwerkstuk is daar een goed voorbeeld van. Tijdens driehoeksgesprekken wordt gewerkt met een plan van aanpak, voor het steuntje in de rug. Ook de bovenbouwleerlingen hebben de gelegenheid gebruik te maken van het inloopuur voor extra ondersteuning.

Het programma wordt praktisch én theoretisch ingestoken. Na de havo is het mogelijk om door te stromen naar vwo 5.

## **Vwo (gymnasium en atheneum)**

Een vwo-opleiding duurt zes jaar. Je hebt bij ons de keuze uit het atheneum of gymnasium. Met een vwo-advies van de basisschool, start je het eerste jaar in een havo/atheneum brugklas of een gymnasium brugklas. Met een havo/vwo-advies start je in principe in een havo/atheneum brugklas; starten in een gymnasium brugklas is bespreekbaar. Bij het gymnasium is er nadrukkelijk aandacht voor de klassieke cultuur, Grieks en Latijn. Ons vwo kenmerkt zich door onze masterclasses (onderbouw), ruimte voor versnelling/verdieping/verbreding



en ondersteuning waar nodig. Daarnaast zijn we gespecialiseerd begaafdheidsprofielschool (BPS). Onze collega's zijn getraind om kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn een groeiomgeving te bieden. Leerlingen stromen binnen via een havo/atheneum- of gymnasiumbrugklas.

In de onderbouw staat uitdaging voor de leerling centraal. Naast de reguliere vakken volgen onze leerlingen via masterclasses verschillende uitdagende lesonderwerpen. Een masterclass psychologie, recht of debat geeft leerlingen net dat stuk verbreding wat ze nodig hebben.

Tijdens de driehoeksgesprekken die de mentor voert met ouder(s) en leerling, kijken we samen wat er nodig is. Het welzijn, de ontwikkeling en de voortgang van de leerling staan hierbij centraal.

In de bovenbouw wordt de basis gelegd voor een vervolgstudie in het wetenschappelijk onderwijs. In het 3e leerjaar kiezen leerlingen een profiel en keuzevakken. Dit profiel start in het 4e leerjaar. De leerlingen worden door de mentoren in samenwerking met de decaan begeleid in de profielkeuze. Dit proces start in leerjaar 3 waardoor de leerling samen met de ouder(s), een gedegen keuze kan maken. Het gekozen profiel begint met gemeenschappelijke onderdelen en met specifieke profielvakken.

Het slagingspercentage is al jaren hoog en onze leerlingen zijn succesvol in vervolgstudies en de maatschappij.

## **Een goede start in de brugklas**

Als je start op het Sint-Jans hoef je niet meteen definitief te kiezen voor een afdeling. De leerlingen die starten in de brugklas kunnen kiezen uit vijf typen brugklassen:

- Gymnasium
- Havo/atheneum
- Havo
- Mavo/havo
- Mavo

Bij de keuze voor een brugklastype gaat het er vooral om dat leerlingen plezier hebben (en houden) in hun studie en dat het niet te moeilijk is, maar ook niet te makkelijk. Meestal komt het type brugklas overeen met het advies dat leerlingen hebben meegekregen van de basisschool. Het belangrijkste vinden wij dat ze in de derde klas qua niveau op de juiste plek zitten. Een leerling kan zowel in de eerste klas als in de tweede klas nog overstappen naar een ander niveau.

## **Indeling klassen**

De overstap van de basisschool naar de middelbare school is natuurlijk best spannend; een nieuwe omgeving, een nieuwe klas. Daarom besteden we veel aandacht aan de indeling van de brugklassen. Elke leerling mag wensen doorgeven om bij vrienden of vriendinnen in de klas te komen. Daarnaast proberen we kinderen die wat verder van school wonen altijd bij een of meer plaatsgenoten in de klas te plaatsen zodat ze samen kunnen reizen. Elke klas heeft een eigen mentor die helpt bij al je vragen. Daarnaast zijn er mini-mentoren, leerlingen die al even bij ons op school zitten. Ze maken de brugklassers graag wegwijs in en om het schoolgebouw.

## **Elkaar leren kennen**

Elkaar leren kennen, staat in de brugklas centraal en begint al ruim voor de start van het nieuwe schooljaar. Voor de zomervakantie nodigen we de leerlingen samen met hun ouders uit voor een kennismakingsavond

om hun klasgenoten, mentor en mini-mentoren te ontmoeten. Na de zomervakantie start het schooljaar met het brugklaskamp. Drie dagen lang zijn we te gast op landgoed De Biestheuvel in Hoogeloon waar de leerlingen met hun nieuwe klasgenoten en andere brugklassers, leuke en spannende dingen ondernemen zoals een dropping, speurtocht, bonte avond en een disco night. Een supergezellige start van hun schoolcarrière op het Sint-Janslyceum.

Met een speciaal programma voor groepsdynamiek werken we vervolgens gedurende het jaar aan een optimale sfeer in de klas. Want wij weten: hoe hechter de groep, hoe beter de sfeer en hoe beter de leerlingen tot hun recht komen.

## **Onze visie op onderwijs**

Als onderwijsorganisatie is het onze primaire taak om goed onderwijs te verzorgen zodat elke leerling een zo groot mogelijke kans heeft een diploma te behalen. Wij vinden echter dat het ook tot onze opdracht behoort om bij te dragen aan de ontwikkeling van de leerlingen tot zelfstandige jonge mensen met een kritische blik op de samenleving. Ons onderwijs draait dan ook om veel meer dan puur het verwerven van kennis. Creativiteit, samenwerking en goed burgerschap vinden we minstens zo belangrijk. Zo bereiden we onze leerlingen voor op beroepen van de toekomst en op hun huidige en toekomstige rol in onze maatschappij.

Nadrukkelijk onderdeel van ons onderwijs is het bijbrengen van zorgvuldigheid en respect in de omgang met anderen. Een basishouding die wij als school overdragen door:

- De manier waarop wij zelf de leerlingen benaderen;
- De wijze waarop we de leerstof presenteren;
- De ruimte die we de leerling geven voor eigen inbreng;
- De mate waarin we deze inbreng serieus nemen;
- Het organiseren van bepaalde acties waarbij zorg voor anderen centraal staat.

## **Burgerschap en sociale integratie**

Het Sint-Janslyceum besteedt veel aandacht aan het thema burgerschap en sociale integratie. Dit blijkt ook uit leerlingenenquêtes waarin leerlingen aangeven zich buitengewoon veilig en geaccepteerd te voelen op school. Dit is onder andere het resultaat van de vele activiteiten op het gebied van burgerschap en sociale integratie. Een paar voorbeelden:

- *De jaarlijkse Sint-Jans-dag.* Een dag die in het teken staat van veiligheid, respect en over je eigen grenzen heen kijken. Iedereen draagt een steentje bij en doet mee; zowel leerlingen als medewerkers. Die dag staan we met elkaar heel bewust stil bij het leren en leven op school en bij de wereld om ons heen. We bespreken met elkaar of we ons veilig voelen, hoe we de school leuker kunnen maken en hoe we met elkaar omgaan en om willen gaan. Ook worden gastlessen gegeven door mensen uit het brede maatschappelijke veld: politiek, openbaar bestuur, wetenschap, sport, cultuur, enz.. Zij laten ons zien hoe de wereld er buiten de schooldeuren uitziet en kan uitzien. Zo proberen we samen de wereld in en buiten onze school veiliger en mooier te maken. We noemen deze dag ook wel 'bewustwordingsdag'.

- *De GSA-groep.* Dit is een groep docenten en leerlingen die zich inzet voor de acceptatie van eenieder zoals die is. Deze groep organiseert o.a. Parse Vrijdag en de Coming Out-dag op het Sint-Janslyceum.

- *Deelname Jeugdparlement en het Model European Parliament (MEP).* Tijdens deze evenementen ervaren leerlingen hoe besluiten op een democratische manier tot stand kunnen komen. Ook leren zij debatteren en argumenten te beoordelen.

- *Mens & Identiteit*. Dit schooleigen vak is ontwikkeld door eigen docenten en wordt gegeven in leerjaar 1. Tijdens deze lessen worden o.a. thema's besproken die met burgerschap te maken hebben.

- *Respectvol omgaan met elkaar en Anti-Pestprotocol*. Respectvol omgaan met elkaar is een belangrijke waarde binnen onze school en we verwachten dat iedereen die bij onze school betrokken is daar een bijdrage aan levert. De manier waarop we hier invulling aan geven, is vastgelegd in de documenten ['Respectvol omgaan met elkaar'](#) en het ['Anti-Pestprotocol'](#).

### Hulp en ondersteuning van leerlingen

Het Sint-Jans is een school met veel aandacht voor ondersteuning en begeleiding. We proberen voor iedereen de juiste begeleiding en uitdaging te bieden. Leerlingen die wat extra ondersteuning nodig hebben, kunnen terugvallen op ons Ondersteuningsteam en er zijn verschillende mogelijkheden om leerlingen te helpen met hun studie zoals professionele huiswerkbegeleiding en examentraining. Lees hier ons ['Ondersteuningsplan'](#).

### Extra uitdaging

Wat de ene leerling veel moeite kost, vindt de ander juist gemakkelijk. En waar de één een zes meer dan voldoende vindt, gaat de ander altijd voor het hoogst haalbare. We zijn allemaal anders. Gelukkig maar. Daarom proberen we iedereen de juiste begeleiding en uitdaging te bieden. We bieden dus niet alleen extra ondersteuning als het niet zo goed gaat met leren maar juist ook extra uitdaging voor wie zin heeft in meer. Dankzij de grootte van de school kunnen we op alle afdelingen veel extra vakken aanbieden zoals filosofie, Spaans, management en organisatie, kunstvakken als examenvak, informatica, lo2 en technologie en toepassing. Leerlingen die goed zijn in Engels dagen we graag uit om deel te nemen aan het Cambridge Advanced Examen (CAE).

Het Sint-Janslyceum is lid van de [vereniging Begaafdheids-Profiel Scholen](#) (BPS). Dit betekent dat we bijzondere aandacht hebben voor (hoog)begaafde leerlingen. In de onderbouw wordt gewerkt met verdiepingmodules, in de bovenbouw werken de leerlingen zelfstandig aan zelfgekozen projecten. In samenwerking met het Samenwerkingsverband De Meierij hebben we daarnaast een netwerkloket voor hoogbegaafde leerlingen: een samenwerking tussen po – vo en speciaal onderwijs.

### Buitenschoolse activiteiten

Oud-leerlingen die terugdenken aan hun studietijd op het Sint-Jans denken vast en zeker ook aan de buitenschoolse activiteiten. Naast het reguliere lesprogramma bieden we een breed aanbod aan buitenschoolse activiteiten. Dat vinden we belangrijk omdat deze bijdragen aan de fijne sfeer op school.

We zijn een creatieve school met veel activiteiten waar leerlingen hun talenten kunnen laten zien, zoals het Artistiek Festival en de schoolmusical. Sportactiviteiten zijn er ook volop. Lekker buiten in de natuur of in onze eigen moderne sporthal. Als het even kan gaan we eropuit. Soms naar het buitenland en soms dichterbij huis. Een studiereis is meestal gekoppeld aan een vak, een profielwerkstuk of een activiteit op school. Waar de reis ook naartoe gaat: voor onze leerlingen is het altijd een onvergetelijke ervaring!



## Gebruik van technologie

Het gebruik van technologie is niet meer weg te denken uit onze samenleving en is dus vanzelfsprekend onderdeel van ons onderwijs. De technologie die we inzetten is nooit een doel op zich maar wordt, naast de reguliere boeken, ingezet als middel om meer mogelijk te maken tijdens de lessen. Technologie ondersteunt ons bij het leveren van maatwerk en een motiverende leeromgeving. In de leerjaren 1 tot en met 6 hebben leerlingen daarom een iPad als hulpmiddel in de les.

Het gehele gebouw is van wifi voorzien, zodat leerlingen op alle plekken in de school optimaal van de ICT-voorzieningen gebruik kunnen maken.

## Verplichte onderwijstijd

In de verplichte onderwijstijd zijn naast de reguliere lessen ook onderstaande activiteiten opgenomen:

- Brugklaskamp;
- In elke jaarlaag minimaal één (vak)excursie, introductie en afsluiting schooljaar;
- Drie toetsweken voor de brugklasleerlingen en de examenleerlingen en vier toetsweken voor de overige leerjaren;
- Sportdagen;
- Culturele activiteiten;
- Reizen gekoppeld aan een vak;
- Drie flexblokken van één of meerdere dagen.

## Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten op het Sint-Janslyceum zijn erg goed. Daar zijn we hartstikke trots op.

De *onderwijspositie in klas 3* ligt ver boven de norm. Opmerkelijk veel leerlingen in klas 3 zitten op een hoger schooltype dan het schooladvies dat ze op de basisschool kregen. We laten hiermee duidelijk zien een school te zijn waar je kansen krijgt.

De *onderbouwsnelheid* is het gemiddeld percentage leerlingen dat volgens plan eind klas 1 en eind klas 2 over gaat. Deze snelheid ligt boven de norm.

Het *bovenbouwsucces* is het gemiddeld percentage leerlingen dat volgens plan over gaat vanaf klas 3 t/m het eindexamen. Hierin zijn de slagingspercentages van het eindexamen ook verwerkt. Ook hier scoren zowel mavo, havo als vwo hoger dan de norm.

De *examencijfers* zijn het gemiddelde cijfer, over alle vakken, op het Centraal Examen. Ook hier liggen zowel mavo, havo als vwo boven de norm.

Onderwijsresultaten 2024: 20STJ00		Berekend oordeel	
<b>Samenvatting</b>		vmbo-gt	voldoende
Vestigingscode	20STJ00	havo	voldoende
Naam school	het Sint-Janslyceum	vwo	voldoende
Adres	Sweelinckplein 3		
Plaats	5216 EG 's-Hertogenbosch		
<b>Samenvatting</b>			
Bevoegd gezag nr.	41211		
Bevoegd gezag	Ons Middelbaar Onderwijs		

Het slagingspercentage voor het eindexamen is eveneens hoger dan het landelijk gemiddelde. Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) zijn de resultaten van onze te school zien en te vergelijken met resultaten van andere scholen.

Slagingspercentages										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>mavo</b>	89	92	90	95	96	97	92	98	86	95
<b>havo</b>	87	86	90	87	90	98	90	94	88	93
<b>vwo</b>	91	88	92	88	95	99	97	84	92	90

Het eindoordeel van de inspectie is per opleiding voldoende als ten minste drie van de vier indicatoren aan de norm voldoen. In het inspectieoordeel (zie bijlage 1) voldoen op alle afdelingen alle indicatoren aan de norm of steken daarbovenuit. Het eindoordeel is daarmee voor alle opleidingen automatisch 'voldoende'.

## Lestijden

Een normale dag op het Sint-Janslyceum begint om 8:30 uur en duurt maximaal tot 17:00 uur, het 9e lesuur. We proberen lessen zoveel mogelijk in te plannen tussen 8:30 en 15:10 uur om lange dagen met onnodige tussenuren te voorkomen.

Ieder lesuur duurt 50 minuten. Behalve op donderdag dan hebben we een verkort rooster en is er een overlegmoment voor vakgroepen en teams. Lessen duren die dag maar 45 minuten en leerlingen zijn dus lekker vroeg uit. Het 40 minutenrooster gebruiken we alleen op dagen met leerlingbesprekingen zodat lesuitval beperkt blijft.

Regulier rooster (50 min)		
Uur	Starttijd	Eindtijd
1	08:30	09:20
2	09:20	10:10
3	10:10	11:00
P	11:00	11:20
4	11:20	12:10
5	12:10	13:00
P	13:00	13:30
6	13:30	14:20
7	14:20	15:10
P	15:10	15:20
8	15:20	16:10
9	16:10	17:00

Donderdagrooster (45 min)		
Uur	Starttijd	Eindtijd
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
3	10:00	10:45
P	10:45	11:05
4	11:05	11:50
5	11:50	12:35
P	12:35	13:00
6	13:00	13:45
7	13:45	14:30
P	14:30	14:40
8	14:40	15:25
9	15:25	16:10

Minirooster (40 min)		
Uur	Starttijd	Eindtijd
1	08:30	09:10
2	09:10	09:50
3	09:50	10:30
P	10:30	10:50
4	10:50	11:30
5	11:30	12:10
P	12:10	12:35
6	12:35	13:15
7	13:15	13:55
P	13:55	14:05
8	14:05	14:45
9	14:45	15:25

## Lesuitval

We doen er alles aan om lesuitval - bijvoorbeeld door ziekte, excursies, vergaderingen en scholingsactiviteiten voor docenten - zoveel mogelijk te voorkomen. Daarom plannen we activiteiten die lesuitval veroorzaken waar het kan in één van de drie flexblokken voorafgaand aan de herfst-, mei- en zomervakantie.

Bij uitval van een docent voor een langere periode wordt naar manieren gezocht om de les toch door te laten gaan. Meestal zoeken we intern of extern naar vervanging. Bij langdurige uitval is er soms een inhaalprogramma nodig.

In gevallen waarin lesuitval onverwacht is, worden de roosters van de leerlingen zoveel mogelijk geoptimaliseerd door lessen te verschuiven. Uiteraard kunnen eventuele tussenuren door leerlingen gebruikt worden voor studie in het goed geoutilleerde Studie- en Servicepunt.

### **Toetsweekrooster**

Reguliere toetsen duren meestal 50 of 100 minuten. In uitzonderingsgevallen komen toetsen van 150 minuten voor. Die worden dan op lesuur 6-7-8 ingeroosterd.

Lesuur	Regulier		Extra tijd*	
1	08:30	09:20	08:30	09:30
3	10:10	11:00	10:00	11:00
4	11:20	12:10	11:20	12:20
Of 4-5	11:20	13:00	11:20	13:20
6-7	13:30	15:10	13:30	15:30
Of 6-7-8	13:30	16:00	13:30	16:30

*\* voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte*

### **3 DE ORGANISATIE**

#### **Directie en managementteam**

De directie bestaat uit de rector en één directielid. De rector is eindverantwoordelijk voor het beleid en de gang van zaken op school. Hij wordt hierin bijgestaan door de directeur Leerlingzaken & communicatie. Ieder directielid heeft eigen beleidsterreinen. De directie wordt verder ondersteund door de teamleider Bedrijfsvoering, door de HR-beleidsmedewerker voor personeelszaken en de roostermaker. Deze driehoek geeft inhoud en uitvoering aan ons personeelsbeleid.

Het managementteam bestaat uit de rector, de directeur Leerlingzaken & communicatie, de teamleider Bedrijfsvoering, de teamleider mavo, de teamleider havo onderbouw, de teamleider havo bovenbouw, de teamleider vwo onderbouw en de teamleider vwo bovenbouw.

#### **Mentoren**

Bij elke klas en in de bovenbouw bij elke groep, hoort een docent die de speciale zorg heeft voor die leerlingen. In de brugklas ligt daarbij de nadruk op introductie en begeleiding. Want de overstap van de basisschool naar een grote school als de onze vraagt best wat van een leerling. Een steuntje in de rug is dan heel fijn. Ook voor de andere klassen is de mentor een aanspreekpunt en - vaak - een vertrouwenspersoon, die de studie en de ontwikkeling van de leerlingen volgt en stimuleert. Mentoren hebben als taak de leerlingen van een klas of groep te begeleiden bij hun studie en mogelijke problemen die zij daarbij tegenkomen. De mentoren werken samen met de schooldecanen bij de voorbereiding op de keuze van het vakkenpakket, het profiel, de sector en de vervolgopleiding.

Een belangrijke taak van de mentor is het voeren van driehoeksgesprekken met leerling en ouder(s). Een driehoeksgesprek is een gesprek waarin eigenaarschap en ontwikkeling van de leerling centraal staan. Het gesprek vindt plaats tussen de leerling, de ouder(s) en de mentor. De gesprekken richten zich vooral op ontwikkeling en begeleiding, zowel op school als thuis en zijn een effectieve manier om leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces. Het driehoeksgesprek draagt ook bij aan de ouderbetrokkenheid. De leerling bereidt het gesprek voor. Hij/zij bedenkt wat wel en niet goed gaat en denkt na over zijn/haar rol in de klas en/of persoonlijke vaardigheden. De leerling denkt ook na over een plan van aanpak voor een bepaalde periode en over de ondersteuning van school en/of ouders die daarbij nodig is. Leerling, ouder(s) en mentor komen samen tot zo concreet mogelijke afspraken.

Een verslag van het driehoeksgesprek wordt vastgelegd in Magister. De ouders plaatsen een handtekening en mailen het document naar de mentor. De mentor zorgt er vervolgens voor dat het document in Magister zichtbaar wordt.

#### **Leerlingcoördinatoren**

De leerlingcoördinatoren ondersteunen de teamleiders, coördineren het werk van de mentoren en begeleiden leerlingen in situaties die het niveau van de mentor overstijgen. De jaarlagen worden weer per afdeling gecoördineerd door de teamleiders. De havo- en vwo-afdeling hebben twee teamleiders: onderbouw (1 t/m 3) en bovenbouw (4 t/m 5 of 6). De mavo-afdeling heeft een teamleider voor klas 1 t/m 4. De achterliggende gedachte van deze opbouw is om de organisatie voor de leerling zo transparant en dichtbij mogelijk te maken. Ook voor de ouders is het handig om te weten wie in eerste instantie hun vragen zal kunnen beantwoorden:

eerst de mentor – dan de leerlingcoördinator – dan de teamleider – dan het directielid leerlingzaken & communicatie of de rector.

## Het Ondersteuningsteam

Naast mentoren en leerlingcoördinatoren heeft de school ook medewerkers die zich speciaal inzetten voor leerlingen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben.

### Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt er op school voor dat de leerlingen de juiste ondersteuning krijgen. Hiervoor worden contacten gelegd met de ouders, docenten, mentoren en externe instanties. In deze contacten kan de ondersteuningscoördinator informatie en/of advies geven, doorverwijzen en eventueel begeleiden. Welke (extra) begeleiding op het Sint-Janslyceum allemaal mogelijk is en in welke situaties deze kan worden aangeboden, is te vinden in het ['Ondersteuningsplan'](#).

Het Sint-Janslyceum is aangesloten bij 'De Meierij', het regionale samenwerkingsverband vo/vso. Binnen dat samenwerkingsverband is veel specifieke kennis beschikbaar op het gebied van passend onderwijs. Het ondersteuningsprofiel is met behulp van het samenwerkingsverband tot stand gekomen. Zie voor meer informatie: [www.demeierij-vo.nl](http://www.demeierij-vo.nl).

### Huiskamer

Op het Sint-Janslyceum hebben we een Huiskamer. Dit is een plek voor leerlingen die het moeilijk vinden om naar school te komen en dreigen thuiszitter te worden. Ook leerlingen die gedurende de dag overprikkeld raken kunnen terecht in de Huiskamer. Leerlingen die naar de Huiskamer komen, werken toe naar een terugkeer binnen de structuur van het reguliere lesrooster. Door gebruik te maken van de Huiskamer blijft de leerling de gang naar school maken en blijft hij of zij bezig met schoolse zaken, in een schoolomgeving met klasgenoten en docenten.

### Vertrouwensgroep

De vertrouwensgroep bestaat uit docenten die hulp bieden aan leerlingen die met zichzelf in de knoop zitten. Hierbij is, indien nodig, nauw contact met de schoolarts, schoolmaatschappelijk werker en de sociaal-verpleegkundige. Leerlingen die in de put zitten en het fijn vinden om met iemand in vertrouwen te kunnen praten, kunnen bij de vertrouwenspersonen terecht.

De vertrouwensdocenten zijn: mevrouw Sengül Çelik, meneer Jurgen van Puijenbroek. Zij zijn onderdeel van het team sociale veiligheid, waarbij ook de antipestcoördinator aangesloten is mevrouw Sara Laabdi.

### Decanen

Om leerlingen te helpen met keuzes rond het vakkenpakket, de sector of het profiel staan decanen voor hen klaar. Zij zijn speciaal opgeleid om samen met de leerling op zoek te gaan naar antwoorden op vragen als:

- Voor welke vakken heb ik aanleg en interesse?
- Waardoor worden mijn studieresultaten bepaald?
- Welk beroep past bij mij?
- Welke eisen stellen dat beroep en die vervolgstudie?



De decaan/mentor praat hierover met de leerling, eerst klassikaal en later individueel, geeft informatie en organiseert jaarlijks enkele avonden over studievoorzichting. Ook vinden desgewenst gesprekken plaats tussen de decaan en ouders, met name rond de keuze van pakketten/profielen. De decanen zijn te vinden in het Studie- en Servicepunt op school.

## Veiligheid

Onze leerlingen beoordelen de (sociale) veiligheid op school met het cijfer 8. In het '[Veiligheidsplan](#)' staat precies opgenomen hoe de school de veiligheid, in de meest brede zin, van alle leden van de scholengemeenschap zoveel mogelijk waarborgt.

Regelmatig wordt (in samenwerking met de politie) een onaangekondigde kluiscontrole uitgevoerd. De uitkomst van deze preventieve controles wordt altijd gecommuniceerd met ouders en leerlingen. Op elk moment kan aan een leerling door de veiligheidscoördinator gevraagd worden om de tas en/of jaszakken en broekzakken te legen.

De veiligheidscoördinatoren van de school is mevrouw Paulien Pierro en meneer Frank van den Wildenberg.

## Communicatie

Het Sint-Janslyceum hecht sterk aan een goede communicatie met iedereen die betrokken is bij onze school. Veel informatie staat in deze schoolgids. Daarnaast is onze website [www.sjl.nl](http://www.sjl.nl) (SJL Portaal) een belangrijke en actuele informatiebron. Ouders worden per mail regelmatig en zorgvuldig op de hoogte gehouden van actuele onderwerpen. Gedurende het jaar zijn er daarnaast meerdere informatieve thema-avonden, bijvoorbeeld over de buitenlandse reizen of over de keuze van een vervolgstudie. Daarnaast zijn er ouderpanels en onze oudervereniging organiseert geregeld interessante thema-avonden over allerlei onderwerpen die ouders bezighouden.

## Medezeggenschap

Ouderbetrokkenheid is voor ons erg waardevol. We staan graag in nauw contact met de ouders van onze leerlingen en gaan met hen in gesprek over de ontwikkelingen op onze school en in de maatschappij. Mee-denken, meepraten en meebeslissen over zaken die leerlingen, school of het onderwijs betreffen, kan op verschillende manieren. Ouders kunnen onder meer actief betrokken zijn in onze oudervereniging, medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad.

## Contact met school

Ouders kunnen contact opnemen met het algemene telefoonnummer: 073-6154780. De receptie zal doorschakelen naar de betreffende persoon. Ouders kunnen contact opnemen via het mailadres [administratie@sjl.nl](mailto:administratie@sjl.nl). De mail wordt doorgestuurd naar de betreffende persoon.

Hieronder de namen van medewerkers met een speciale functie. Alle e-mailadressen van de school hebben de vorm: gebruikersnaam@sjl.nl

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>Gebruikersnaam</b>
<b>Directie</b>		
<i>Rector</i>	dhr. Jean Wiertz	j.wiertz
<i>Directielid leerlingzaken&amp;communicatie</i>	mw. Paulien Pierro-Lurinks	p.lurinks
<b>Teamleiders</b>		
<i>Mavo</i>	dhr. René Hermans	r.hermans
<i>Havo onderbouw</i>	dhr. Paul van Puijenbroek	p.van.puijenbroek
<i>Havo bovenbouw</i>	dhr. Erik Janse	e.janse
<i>Vwo onderbouw</i>	mw. Annette Lugtmeijer	a.lugtmeijer
<i>Vwo bovenbouw</i>	mw. Esther Soetekouw	s.soetekouw
<i>Bedrijfsvoering</i>	dhr. Marck van Duijnhoven	m.van.duijnhoven
<b>Leerlingcoördinatoren</b>		
<i>Coördinator Mavo</i>	dhr. Joshua Scheepens	j.scheepens
<i>Coördinator Mavo</i>	mw. Angelique van Bijnen	a.van.bijnen
<i>Coördinator Havo onderbouw</i>	mw. Astrid Luijten-Audenaerde	a.luijten
<i>Coördinator Havo bovenbouw</i>	mw. Saskia Groot	s.groot
<i>Coördinator Havo/vwo onderbouw</i>	dhr. Nick Bolten	n.bolten
<i>Coördinator Vwo onderbouw</i>	mw. Linda van Rijnsbergen	l.van.rijnsbergen
<i>Coördinator Vwo bovenbouw</i>	mw. Irma Oremans	i.oremans
<b>Decanen</b>		
<i>Mavo</i>	mw. Kirsten van de Kerkhof	k.van.de.kerkhof
<i>Havo</i>	mw. Isabel Rovers-Daverveld	i.rovers
<i>Vwo</i>	mw. Annemarij Wasser	a.wasser
<b>Ondersteuningscoördinatoren</b>		
<i>Mavo en Havo</i>	mw. Stephanie van Os	s.van.os
<i>Vwo</i>	mw. Pieternel Nass-Bakker	p.nass
<b>Verzuimcoördinator</b>	mw. Francien de Haas	f.de.haas
<b>Beleidsmedewerker HR</b>	mw. Janneke Janssen	janneke.janssen
<b>Roostermakers</b>	mw. Nicole de Groot-Meeusen	rooster
	mw. Judith de Wit	rooster
<b>Contactpersoon primair onderwijs</b>	mw. Astrid Luijten	a.luijten
	dhr. Sven Adank	s.adank
<b>Voorlichter primair onderwijs</b>	dhr. Jelle van der Lee	j.van.der.lee
	mw. Michelle Pullen	m.pullen
<b>Secretaris eindexamen</b>	mw. Irma Oremans	i.oremans
<b>Schoolopleider (stagebegeleiding)</b>	mw. Saskia Schimmel	s.schimmel
	mw. Solfee Postma	s.postma
<b>Onderzoekscoördinator</b>	dhr. Olivier Boas	o.boas
<b>Opleidingsteam coördinator</b>	dhr. Alex Blummel	a.blummel
<b>Contactpersonen specifieke onderwerpen</b>		
Dyslexie	mw. Jolanda Loermans	j.loermans
Dyscalculie	dhr. Ewald Degen	e.degen
Anti-stresscursus	mw. Nanja Buijs	n.buijs
Anti-pestcoördinator	mw. Sara Laabdi	s.laabdi
Huiskamer	mw. Maartje van Zantvoort	m.van.zantvoort
	dhr. Jeroen Kuijpers	j.kuijpers
Rouw en verdriet	dhr. Jacques-Pierre van Eijk	j.van.eijk
Vertrouwensgroep	mw. Sengül Çelik	s.celik

## Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

Het Sint-Janslyceum valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Hij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken: Spoorlaan 171, Postbus 574, 5000 AN Tilburg, Tel. 013 – 5955500, E-mail: [info@omo.nl](mailto:info@omo.nl)

### Ledenraad

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit, door de Raden van Advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op [www.omo.nl](http://www.omo.nl) kunt u zien hoe u dat doet.

### Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

De titel van Koers 2030 is 'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030 en het [jaarverslag](#)? Kijk dan op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

## 4 SCHOOLPROFILERING

### Academische Opleidingsschool Den Bosch (AOSDB)

Het Sint Janslyceum is een Academische Opleidingsschool (AOSDB). Dat wil zeggen dat we één van de scholen zijn binnen Ons Middelbaar Onderwijs die gespecialiseerd is in het begeleiden en opleiden van studenten; onze collega's-in-opleiding (CIO).

Op het Sint-Janslyceum neemt de CIO deel aan:

- Leerlingbesprekingen en oudergesprekken;
- Themabijeenkomsten met alle andere stagiairs;
- Intervisiebijeenkomsten met alle andere stagiairs.

Vanzelfsprekend beschikken we over gecertificeerde werkplekbegeleiders en een schoolopleider die het hele proces van opleiden in de school coördineert.

Voor meer informatie: mevrouw Saskia Schimmel, schoolopleider ([s.schimmel@sjl.nl](mailto:s.schimmel@sjl.nl)).

### Begaafdheidsprofielschool (BPS)

Sinds december 2015 zijn we een gecertificeerde begaafdheidsprofielschool (BPS) en lid van de vereniging Begaafdheidsprofielscholen. Begaafdheidsprofielscholen bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs en begeleiding aan de specifieke doelgroep van leerlingen met een hoog ontwikkelpotentieel. Het Sint-Janslyceum biedt in de onderbouw verdiepingsmodules aan zoals 'GO' en 'astronomie', 'debatteren' en 'programmeren'. In de bovenbouw werken leerlingen zelfstandig aan zelfgekozen projecten. Ook bestaat de mogelijkheid tot verdieping, bijvoorbeeld door deelname aan Cambridge Engels en het volgen van colleges aan de universiteit. BPS-tutores (docenten met een speciale taak) voeren gesprekken met een BPS-leerling over zijn/haar ontwikkeling, 'leren-leren', schoolresultaten en BPS-modules.

Voor meer informatie: meneer Jacques-Pierre van Eijk, coördinator BPS ([j.van.eijk@sjl.nl](mailto:j.van.eijk@sjl.nl)).

### Bèta Challenge Programma (BCP) / Technologie en Toepassing (T&T)

Wij bieden alle leerlingen van de eerste en de tweede klas het Bèta Challenge Programma aan. Dit is een onderwijsconcept, waarin de leerling door middel van een projectmatige aanpak werkt aan realistische vraagstukken rond de toepassing van techniek en technologie en het ontdekken en ontwikkelen van de arbeidsmarktidentiteit. Deze vraagstukken komen uit het bedrijfsleven. Dit sluit aan bij de wens om levensecht onderwijs te bieden binnen onze locatie.

Bèta Challenge is een concept waarin:

- onderwijs en arbeidsmarkt met elkaar in verbinding worden gebracht;
- leerlingen werken aan praktijkgerichte bedrijfsopdrachten;
- bedrijfsbezoeken en gesprekken met beroepsbeoefenaren centraal staan;
- algemene beroepscompetenties zijn opgenomen;
- theorie en praktijk met elkaar zijn verbonden.

Met dit programma wordt de maatschappij onze school binnengebracht en er wordt een brug geslagen tussen school en het latere (beroepsmatige) leven.

Ons doel is een interessant, uitdagend onderwijsprogramma te bieden dat aansluit op diverse technologisch getinte vervolgopleidingen in het mbo. Bèta Challenge is geen vak, maar een concept. Daarom wordt er gestreefd naar het inrichten van een samenhangend geheel van leeractiviteiten. Dit doen we in de onderbouw met het vak Technologie en Toepassing (T&T) en vanaf schooljaar 2025-2026 zal het praktijkgerichte programma (PGP) Technologie en Toepassing starten in mavo 3 en een jaar later in mavo 4. Het PGP T&T wordt een verplicht schoolexamenvak op het Sint Janslyceum.

## **Duurzaamheid**

SJL - GROEN!

De toekomst is een onderwerp waar we als school continu mee bezig zijn, door de leerlingen iets bij te brengen over ons vak en door hen als mens voor te bereiden op hun verdere leven. Een leven in een mooie wereld voor iedereen.

We willen leerlingen daarom stimuleren om op een duurzame manier te leven. We vragen zowel in de lessen als daarbuiten aandacht voor de toekomst van de aarde en het veranderende klimaat. We doen dit door in gesprek te gaan met leerlingen, door hun duidelijk te maken dat ze invloed hebben en kunnen uitoefenen.

Ideeën van leerlingen over duurzaamheid pakken we op en voeren we waar mogelijk uit. Zo hebben we achter de school, samen met leerlingen van Zuiderster, ons eigen Tiny Forest geplant en wordt de kantine ieder jaar duurzamer, gezonder en gezelliger! Daarnaast reizen we alleen per bus, per trein of per boot.

Om het thema duurzaamheid zo breed mogelijk aan te kaarten werken we samen met de HAS, de gemeente, IVN en buurtbewoners.

## 5 FINANCIËN

### **Vrijwillige ouderbijdrage of zoals we op het SJL liever zeggen: Stimuleringsbijdrage**

Met het budget dat wij van de overheid krijgen, bekostigen wij het reguliere onderwijs.

*We willen onze leerlingen echter meer bieden dan wettelijk vereist is. We bieden extra activiteiten en faciliteiten die de leeromgeving van onze leerlingen verrijken en zijn of haar talenten tot hun recht laten komen. Denk bijvoorbeeld aan: introductieprogramma's, excursies naar musea en buitenlesactiviteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur. De school vindt het belangrijk dat iedereen deelneemt en stimuleert deelname: de extra activiteiten zijn een meerwaarde voor iedere leerling! Deze activiteiten zijn geen onderdeel van het gewone lesprogramma. Om deze activiteiten te bekostigen vraagt de school u om een ouderbijdrage. Een bijdrage die wij om bovenstaande redenen bij voorkeur Stimuleringsbijdrage noemen.*

Naast deze activiteiten organiseren we een aantal 'grotere' activiteiten, zoals buitenlandse reizen. Hiervoor wordt een aparte ouderbijdrage gevraagd, die niet is meegenomen in de stimuleringsbijdrage.

In de brugklas gaan de leerlingen op kamp, in de overige jaarlagen variëren de activiteiten.

Om de kosten op één lijn te houden en tevens de afdelingen de vrijheid te geven voor de invulling, stellen we als kader een maximum van € 125 voor de brugklas en een maximum van € 75 voor jaarlaag 2 tot en met 6. Voor de hoogte van de bijdragen per leerjaar wordt verwezen naar [bijlage 6](#) in deze schoolgids.

De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd over de bestemming van de stimuleringsbijdrage.

Wanneer u ervoor kiest de stimuleringsbijdrage niet (geheel) te betalen, dan wordt uw kind niet uitgesloten van de activiteit(en). Als de school onvoldoende betalingen ontvangt, dan kan dat tot gevolg hebben dat de school moet besluiten deze activiteit(en) te annuleren.

#### **Wijze van facturering**

In oktober wordt het gehele bedrag van de stimuleringsbijdrage in één keer gefactureerd aan de ouders. Mocht u niet in staat zijn in één keer te betalen kan er een betalingsregeling worden getroffen. U kunt hiervoor contact opnemen met de Marck van Duijnhoven: [m.van.duijnhoven@sjl.nl](mailto:m.van.duijnhoven@sjl.nl).

Voor overige vragen kunt u altijd contact opnemen met onze financiële administratie: [financien@sjl.nl](mailto:financien@sjl.nl).

#### **Extra bijdrage**

Indien u een hogere bijdrage wilt betalen dan kunnen wij dat zeer waarderen. Het extra bedrag reserveren we in een fonds zodat we ook voor onze toekomstige leerlingen activiteiten kunnen blijven organiseren.

Uw bijdrage kunt u overmaken op rekeningnummer NL 67 RABO 0184 513 510 t.n.v. OMO iz Sint-Janslyceum o.v.v. extra stimuleringsbijdrage.

#### **Boeken**

Op basis van door Ons Middelbaar Onderwijs vastgesteld beleid is Iddink Voortgezet Onderwijs B.V. geselecteerd.

teerd als centrale schoolboekenleverancier. Ook onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met deze boekenleverancier. De door school voorgeschreven boeken kunnen bij Iddink worden besteld via [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl). Deze verplicht voorgeschreven boeken zijn gratis en worden thuisbezorgd.

## Beleid inzake sponsoring

Als de school middelen krijgt via sponsoring geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het '[Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)'.

## Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar, uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld kan u ondersteunen bij noodzakelijke schoolkosten. U kunt denken aan de aanschaf van de verplichte iPad en andere schoolspullen. Leergeld kan ook bijdragen aan een fiets en/of excursies. Wat er wordt vergoed kan verschillen omdat Leergeld lokaal is georganiseerd. Neem contact op met Leergeld in de gemeente waar u woont.

### *Leergeld Den Bosch*

Woont u in de gemeente 's-Hertogenbosch, neem dan contact op met Leergeld Den Bosch:

T 073 – 6149472 (bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 10.00 tot 13.00 uur, schoolvakanties gesloten) of ga naar de website: [www.leergelddenbosch.nl/aanvragen](http://www.leergelddenbosch.nl/aanvragen)

### *Leergeld Vught*

Woont u in de gemeente Vught, neem dan contact op met Leergeld Vught:

T 06 – 543 87 803 of ga naar de website: <https://www.leergeld.nl/vught/doe-een-aanvraag/>

### *Leergeld Heusden*

Woont u in de gemeente Heusden, neem dan contact op met Leergeld Heusden:

T 06 47 990 263 (bereikbaar op dinsdag en donderdag van 09.00 tot 12.00 uur, schoolvakanties gesloten) of ga naar de website: <https://www.leergeld.nl/heusden/doe-een-aanvraag/>

Woont u in een andere gemeente, neem dan contact op met uw gemeente.

## Verzekeringen

Het Sint-Janslyceum heeft (via de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs) een verzekeringspakket, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering, een reisverzekering en een ongevallenzekeringspakket. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders/verzorgers) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

### Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een

schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, enz.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

### **Reisverzekering**

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

### **Ongevallenverzekering**

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril enz.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.



## 6 RECHTEN EN PLICHTEN

### Huisregels

#### a. Ziekte

Als een leerling door ziekte niet naar school kan komen, meldt een ouder dit bij voorkeur zelf in Magister of belt vóór 8.30 uur de school via 073-6154780. Deze melding moet elke ziektedag opnieuw worden gedaan.

Als een leerling tijdens een schooldag ziek wordt en naar huis wil, meldt hij dit bij de verzuimcoördinator (lokaal 0-18). Er wordt dan altijd contact opgenomen met één van de ouders. Indien er geen contact mogelijk is met thuis, blijft de leerling op school. De ziekmelding wordt pas bevestigd als er contact met de ouder is geweest. Leerlingen die 18 jaar zijn of ouder, kunnen hun ouders vragen een ondertekend bericht te sturen naar de leerlingcoördinator met hierin bevestigd dat hun zoon/dochter zelf een ziekmelding kan doen.

Het kan voorkomen dat een leerling veel lessen verzuimt door ziekte of om andere redenen. Wanneer de ouders dit melden, geldt dit als geoorloofd verzuim. In deze gevallen mist de leerling echter wel een belangrijk deel van het onderwijs.

- Bij regelmatig of veelvuldig verzuim door ziekte wordt de leerling opgeroepen door de schoolarts.
- Wanneer niet wordt ingegaan op een oproep van de schoolarts, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.
- In het '[Ondersteuningsplan](#)' en de documenten '[Verzuim](#)' en '[Verlof](#)' staat een en ander nauwkeurig uitgewerkt.

Indien gewenst kan een leerling huiswerkvrij krijgen voor de eerste dag van terugkeer na ziekte. Dit geldt echter niet voor geplande proefwerken of overhoringen als het verzuim door ziekte niet langer heeft geduurd dan één dag.

Als toetsen door ziekte of een andere geldige reden niet zijn gemaakt, dan wordt een inhaaltoets gepland. Hiervoor dient de leerling zelf een afspraak te maken met de vakdocent. Voor bovenbouwleerlingen geldt dat gemiste toetsen uit de toetsweek op hetzelfde moment worden ingehaald als de herkansingen uit deze toetsweek.

Verlof wordt verleend voor bijvoorbeeld bezoek aan een arts, orthodontist of therapeut. Een verzoek tot dit kort verlof kunt u digitaal aanvragen via een [link](#) op de website. Bij voorkeur en indien mogelijk, vindt dit bezoek buiten schooltijd plaats. Als verlof om deze reden vaker voorkomt en voortdurend op dezelfde tijd plaatsvindt, zal de leerlingcoördinator verzoeken de tijden te wisselen. Als dit niet mogelijk is, vragen we u dit schriftelijk te bevestigen. Bij veelvuldig verlof om medische redenen zal de mentor contact opnemen om de gevolgen van het verzuim in kaart te brengen en ondersteuning te bieden bij het leerproces.

Vrijstelling van het actief deelnemen aan de gymlessen wordt, na overleg met de docent lichamelijke opvoeding, verleend door de leerlingcoördinator of de teamleider van de afdeling. Bij kleine blessures is de leerling gewoon in de les aanwezig.

#### b. Ongeoorloofd verzuim/spijbelen

Wanneer een leerling zonder geldige reden een of meer lessen verzuimt, volgt er een gesprek met de leerling en zal de leerlingcoördinator maatregelen nemen. De soort maatregelen hangt af van de verzuimduur, eerder ongeoorloofd verzuim en eventuele verzachtende omstandigheden.

**c. Melding van verzuim bij de leerplichtambtenaar (wettelijk verplicht)**

In de volgende gevallen is de school verplicht een melding te maken bij het verzuimloket:

- Ongeoorloofd verzuim;
- Bij vakantie zonder toestemming;
- Bij zorgwekkend verzuim (frequent kortdurend verzuim of anderszins);
- Bij veelvuldig ziekteverzuim;
- Als de leerling vaak te laat is (vanaf de 8<sup>ste</sup> keer in een schooljaar);
- Bij voortijdig schoolverlaten (zonder startkwalificatie). De school heeft de plicht een voortijdige schoolverlater direct te melden bij de gemeente van de woonplaats van de leerling. Dit gaat zowel om meldingen als een leerling het onderwijs verlaat zonder een startkwalificatie, als om een situatie waarin een leerling gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand, zonder geldige reden, de school/het onderwijs niet bezoekt.

**d. Verwijdering uit de les**

Bij ernstig storend gedrag kan een leerling uit de les worden verwijderd. Na verwijdering uit de les meld de leerling zich direct bij de verzuimcoördinator. Van daaruit wordt een bericht gestuurd aan de ouders, mentor en leerlingcoördinator. Na overleg met de betrokken docent en de leerling, kan een straf opgelegd worden. Indien gewenst kan de ouder via de mail contact opnemen met de betreffende docent.

Een leerling die ondanks verwijdering uit de les en bestraffing, opnieuw verwijderd wordt, kan voor één of meerdere dagen worden geschorst. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Bij aanhoudend wan-gedrag na schorsing kan de teamleider een procedure opstarten tot verwijdering van school. Tegen een besluit van de teamleider kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Tegen het besluit van de rector kan beroep worden aangetekend bij het College van Beroep regio 's-Hertogenbosch.

**e. Aantekeningen in Magister**

- Wanneer een leerling in totaal **5** maal genoteerd is voor te laat komen (TL), huiswerk vergeten (HV), boeken vergeten (BV), inzet (IN) en/of gedrag (GE) volgt een gesprek met de mentor.
- Wanneer een leerling in totaal **10** maal genoteerd is voor TL, HV, BV, IN en/of GE volgt een gesprek met de leerling, de mentor en de ouder(s). Indien noodzakelijk kan de leerlingcoördinator ook bij dit gesprek aanwezig zijn.
- In eerste instantie wordt gezocht naar een passende oplossing voor het ontstane probleem (zoals genoemd). Er kan ook een strafmaatregel volgen (vierkant rooster).
- Bij 8 notities voor TL wordt een verwijzing gedaan naar het leerplichtspreekuur op school. Bij 16 notities voor TL wordt een melding gedaan bij DUO. Bij minder dan 8 meldingen per schooljaar, wordt elk jaar opnieuw geteld. In gevallen van meer dan 8 meldingen, wordt maatwerk geleverd in het volgende schooljaar. Dit kan vele vormen hebben, zoals om 8.00 uur melden of vaste afspraken met de ouder(s).
- Leerlingen moeten zich, wanneer ze zonder geldige reden te laat zijn in de les, de volgende dag om 8.00 uur melden bij de verzuimcoördinator.
- Leerlingen die verwijderd zijn uit de les en leerlingen die een straf 'op maat' krijgen, worden opgevangen door de verzuimcoördinator.
- De verzuimcoördinator is mw. Francien de Haas ([verzuim@sjl.nl](mailto:verzuim@sjl.nl))

**f. Herkansingen**

Leerlingen in M3, H4&H5, V5&V6 hebben elk jaar recht op 2 herkansingen. Hierbij gelden de volgende regels:

- Voor de vóór-examenklassen geldt dat een herkansing kan worden ingezet voor toetsen uit SE-week 1 t/m SE-week 3.
- Voor de examenklassen geldt dat een herkansing kan worden ingezet voor toetsen uit SE-week 4 van het vóór-examenjaar en toetsen uit SE-week 1 t/m SE-week 3 van het examenjaar.

### **g. Toetsen inhalen**

Wanneer een leerling een toets gemist heeft, neemt hij contact op met de vakdocent. De vakdocent bespreekt samen met de leerling op welke manier en wanneer de toets ingehaald wordt. Voor gemiste toetsen uit de toetsweek (onderbouw) of SE-week (bovenbouw) is er een apart inhaalmoment centraal georganiseerd.

### **h. Schoolbenodigdheden**

Iedere leerling moet er zelf voor zorgen dat hij de juiste boeken en andere hulpmiddelen voor de lessen bij zich heeft, zoals een agenda en rekenmachine.

### **i. Studie- en Servicepunt**

De leerlingen kunnen hier terecht met alle vragen over het rooster, de iPad, Magister en hun schoolpasje. Daarnaast kunnen ze er bijvoorbeeld een pc reserveren en kunnen ze hier studeren. In de bovenring van het SSP is opvang geregeld voor leerlingen die om welke reden dan ook niet aan de lessen deelnemen of een alternatief rooster volgen. Ook de Huiskamer, de decanen en de infotheek voor studie en beroep, hebben in het SSP een plek.

De leerlingen hebben alleen toegang tot het SSP via de benedenverdieping. Als een leerling binnenkomt meldt hij zich bij de balie en wordt van daaruit verder geholpen.

Het SSP is van maandag t/m donderdag geopend van 8.00 –16.30 uur en op vrijdag van 8.00 - 16.00 uur.

Om ervoor te zorgen dat ook iedereen plezierig in het Studie- en Servicepunt kan werken, gelden er enkele gedragsregels:

- Je kunt hier in alle rust studeren;
- Je doet iets voor school;
- Je gedraagt je rustig;
- Je mag er niet eten of drinken.

### **j. Gangen en reglement kluisjes**

De gangen zijn bedoeld als loopruimte. Het is dus niet toegestaan dat leerlingen deze blokkeren door er te gaan zitten of er tassen onbeheerd achter te laten.

Omdat we een groot gebouw hebben dat we netjes willen houden, is er een aantal regels opgesteld waaraan elke leerling zich dient te houden:

- Voor alle leerlingen op het Sint-Janslyceum is een kluisje beschikbaar. Met een schoolpas wordt toegang verkregen tot het kluisje. Het kluisje is bedoeld om tijdens de lessen spullen op te bergen. Door het kluisje in gebruik te nemen, gaat de gebruiker ermee akkoord dat de directie op elk gewenst moment een controle kan (laten) uitvoeren op aanwezigheid van drank, drugs, wapens of andere verboden waar, inclusief het doorzoeken van in de kluis gelegen tassen, jassen o.i.d.
- Jassen, jacks, petten e.d. liggen in het kluisje en mogen niet mee naar de gangen en lokalen worden genomen.
- Tijdens de lessen zijn de gangen geen verblijfsruimtes. We willen op deze plekken graag rust, zodat de lessen niet gestoord worden.

De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van voorwerpen, kleding, enz., noch voor door derden daaraan toegebrachte schade.

### **k. Pauzes**

In de pauzes gaan alle leerlingen naar de kantines op de begane grond, de 1<sup>e</sup> verdieping, de hal of naar buiten. Etenswaaren mogen van huis meegenomen worden, maar alleen in soort en grootte die op school verkrijgbaar is (dus geen gezinsverpakking chips of literflessen frisdrank). Tijdens de pauzes kunnen leerlingen ook verblijven in de binnentuin en op het schoolterrein. Het schoolgebouw en schoolterrein zijn beide rookvrij.

Op reguliere dagen is er een pauze in de ochtend na lesuur 3, van 11:00 – 11:20 uur.

Op reguliere dagen is de lunchpauze na lesuur 5, van 13:00 – 13:30 uur.

Op donderdagen zijn de pauzes van 10:45 – 11:05 uur en van 12:35 – 13:00 uur.

Op alle dagen geldt dat er 's middags ook een kleine pauze is, na lesuur 7 (zie [Lestijden](#))

### **l. In de klas**

Leerlingen mogen in het klaslokaal als de docent aanwezig is. Wanneer een docent niet op tijd bij zijn lokaal aanwezig is, loopt een van de leerlingen na vijf minuten naar de receptie. De leerlingen mogen de klas niet verlaten zonder toestemming van de docent; in de regel dus niet voordat de zoemer is gegaan en de leraar de les heeft beëindigd.

In de leslokalen mag niet worden gegeten, gedronken of gesnoept.

### **m. Een leefbare school**

Om duidelijk te maken wat voor ons het begrip 'leefbaar' inhoudt, hebben we vijf heldere leefregels op school die voor iedereen gelden:

1. Ik ben respectvol naar anderen;
2. Ik voel me samen met de anderen verantwoordelijk voor een goede sfeer;
3. Ik ben op tijd in de les;
4. Ik kom goed voorbereid naar de les;
5. Ik leg mijn telefoon bij binnenkomst in mijn kluisje.

### **n. Schoolpas**

Iedere leerling ontvangt elke twee jaar een nieuwe schoolpas. Dit pasje is noodzakelijk bij gebruik van sommige interne faciliteiten (zoals het kluisje, Studie- en Servicepunt en internet) en bij de kaartverkoop voor schoolfeesten in of buiten de school. Daarnaast dient iedere leerling zijn pasje te kunnen tonen op verzoek van een medewerker. De leerlingen dienen hun schoolpas dan ook altijd bij zich te hebben zowel op school als bij schoolactiviteiten. Bij verlies van het schoolpas dient een nieuw pasje aangeschaft te worden. De kosten voor dit nieuwe pasje is voor de leerling.

### **o. Inzage toetsen**

Een vakdocent geeft niet standaard een toets mee naar huis. Als een toets niet mee naar huis kan, wordt na de toets een toetsanalyse gemaakt die wel mee naar huis kan. In de analyse is zichtbaar op welke soort vragen uw kind goed of minder goed scoort: bijvoorbeeld op reproductievragen of op vragen die inzicht toetsen. Een toets-analyse kan een leerling bewust maken van zijn of haar manier van voorbereiden en inzicht geven in redenen waarom een toets goed of minder goed is gegaan.

### **p. Klachten**

Hoezeer we ook proberen geen fouten te maken, de kans erop bestaat altijd en dan moet het voor ouders en/of leerlingen mogelijk zijn gehoor te krijgen voor de klachten. Een klacht kan vaak voorkomen worden door goede communicatie. Daarom raden we leerlingen en ouders aan eerst zelf de persoon te benaderen die iets gedaan of nagelaten heeft, wat verkeerd lijkt te zijn. 'Hogerop' kan altijd nog.

Als het nodig is derden in te schakelen, werkt dit in de onderstaande volgorde:

1. Algemeen: mentor – leerlingcoördinator – teamleider – directielid leerlingzaken -- rector;
2. Bij overgangsproblemen: leerlingcoördinator – teamleider – rector – College van Beroep Regio 's-Hertogenbosch;
3. Bij examenproblemen: secretaris eindexamen. Daarna afhankelijk van het soort probleem (zie examenreglement op de website in het PTA).

De school hanteert de [OMO-klachtenregeling](#), omdat de school is aangesloten bij de klachtencommissie van OMO. Daarnaast is er het '[Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken](#)'. De vertrouwenspersonen kunnen daar desgewenst nadere informatie over geven.

#### q. Diversen

- EHBO-materiaal is aanwezig in de gymlokalen en bij het Studie- en Servicepunt. Bij een ongeval kan eerste hulp verleend worden door verschillende medewerkers.
- Alleen leerlingen die staan ingeschreven en eigen medewerkers hebben direct toegang tot het schoolterrein, schoolgebouw en kantines. Bezoek wordt gevraagd zich bij de receptie te melden.

### Regels omtrent privacy

Op het Sint-Janslyceum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De gegevens worden nooit gebruikt voor commerciële doeleinden en niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Het Sint-Janslyceum heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen (wettelijke verwerkersovereenkomst). Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

#### AVG en Privacyreglement

De Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs handelt conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en het Privacy Reglement van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. In dit [privacyreglement](#) is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen, stuur dan een mail naar [fg@omo.nl](mailto:fg@omo.nl).

#### Functionaris Gegevensbescherming

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) ziet binnen onze organisatie toe op de omgang met persoonsgegevens. Daarnaast controleert deze persoon of de organisatie voldoet aan de AVG en andere toepasselijke regelgeving. *Momenteel is er een vacature voor de Functionaris Gegevensbescherming.*

#### Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging betreft twee onderdelen:

1. Het geheel van maatregelen, procedures en processen die ervoor zorgen dat de informatievoorziening en de continuïteit van de informatie, gewaarborgd zijn.
2. Het beperken van eventuele gevolgen van beveiligingsincidenten, tot een vooraf bepaald niveau.

De regels op school rondom privacy en de omgang met persoonsgegevens, zijn vastgelegd en communiceren we in deze gids (blz. 29 en 30). Er wordt gewerkt aan het Beleidsplan Informatiebeveiliging. Hierin omschrijven we de maatregelen, procedures en processen die de beschikbaarheid, exclusiviteit en integriteit van alle vormen van informatie garanderen. Daarnaast wordt in dit beleidsplan beschreven op welke manier we de gevolgen van een onverhoopt datalek kunnen minimaliseren. Het Beleidsplan Informatiebeveiliging wordt geschreven in samenspraak met OMO.

## Omgang met gegevens en beeldmateriaal

Het Sint-Janslyceum:

- Gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens
- Verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn
- Verwerkt de persoonsgegevens nooit voor commerciële doeleinden
- Bewaart de verzamelde persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk
- Neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van persoonsgegevens de geldende privacy-wetgeving in acht

De school past de volgende richtlijnen toe voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal. Deze regels zijn afgestemd met de Autoriteit Persoonsgegevens:

- Bij aanmelding van de leerling op het Sint-Janslyceum worden toestemmingen schriftelijk aan de ouders voorgelegd en ondertekend
- Indien er een Magister account wordt aangemaakt en de ouder (of leerling indien deze 16 jaar of ouder is) inlogt, krijgt hij/zij de mogelijkheid om deze vragen te beantwoorden
- Op het moment dat Magister is ingevuld, zijn deze toestemmingen leidend. De ouder (of leerling indien deze 16 jaar of ouder is) heeft daarna altijd de mogelijkheid tot wijzigen
- Indien de ouder de vragen op Magister niet invult is de papieren versie leidend
- Elk jaar worden de vragen opnieuw gesteld
- Bij alle gewenste publicaties wordt getoetst of er toestemming is gegeven
- Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerlingen onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal voor onderwijskundige doeleinden in de klas en tijdens de les. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt alleen voor dit doel gebruikt. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

## Schoolfoto's

De schoolfoto's worden ieder jaar gemaakt o.a. t.b.v. Magister en de leerlingenpas. Vandenberg-ID, het bedrijf dat wij als schoolfotograaf hebben, werkt volledig volgens de wet AVG en is ISO 9001:2000 gecertificeerd. Uw gegevens zijn bij Vandenberg-ID in veilige handen. Middels een contract wordt bepaald dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt t.b.v. deze fotoactie.

## Omgang met leerlinggegevens

Het Sint-Janslyceum verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven zodat ze een diploma kunnen halen. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, enz.) evenals de informatie die nodig is voor begeleiding (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding enz.). We zorgen er voor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking, de rapportvergadering en het *interne* zorgoverleg (ZIT). Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met *externe* deskundigen in het ZAT (zorgadviesteam). Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt er daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Als de leerling ouder is dan 16 jaar, dan vragen we de leerling zelf om toestemming.

Heeft u vragen over het leerlingdossier of over de overlegorganen in de school, neem dan contact op met de ondersteuningscoördinator of de leerlingcoördinator.

## Bijlage 1 Onderwijsresultaten 2024

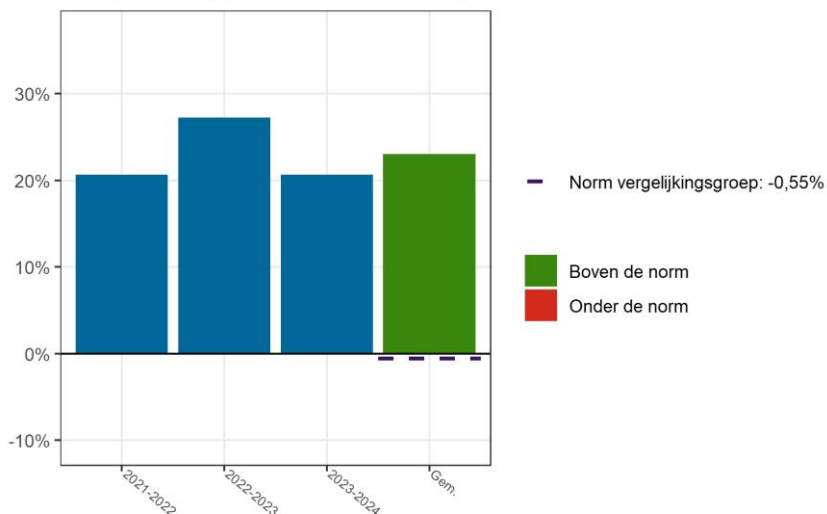
Het model voor de onderwijsresultaten bestaat uit vier indicatoren. Deze staan in onderstaand schema. Tussen haakjes staan de verkorte titels van de indicatoren, zoals we die in deze toelichting hanteren.

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po)
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (R2: Onderbouwsnelheid)
- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (R3: Bovenbouwsucces)
- Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (Examencijfers)

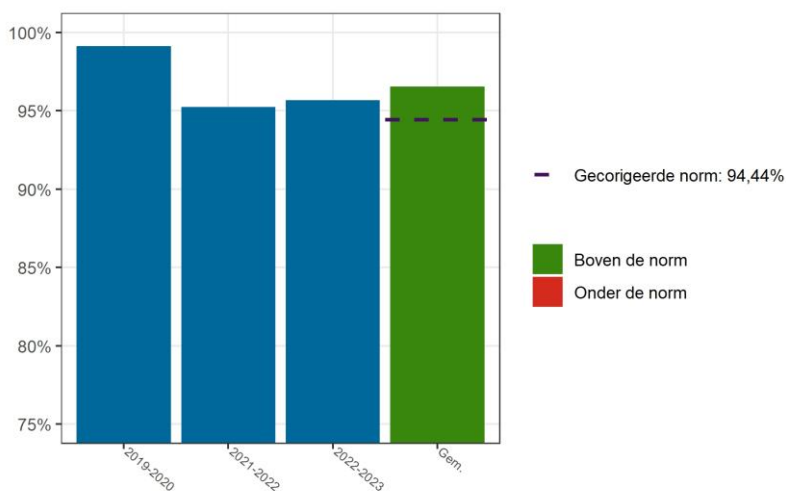
Het verschil tussen schoolexamen en centraal examen van alle vakken per afdeling (Verschil SE-CE) is niet langer onderdeel van de beoordeling van de onderwijsresultaten.

Het verschil SE-CE is nog wel onderdeel van de handhaving op artikel 2.62 van de WVO 2020, dat zegt dat het verschil niet te groot mag worden. De inspectie deze indicator dus wel berekenen.

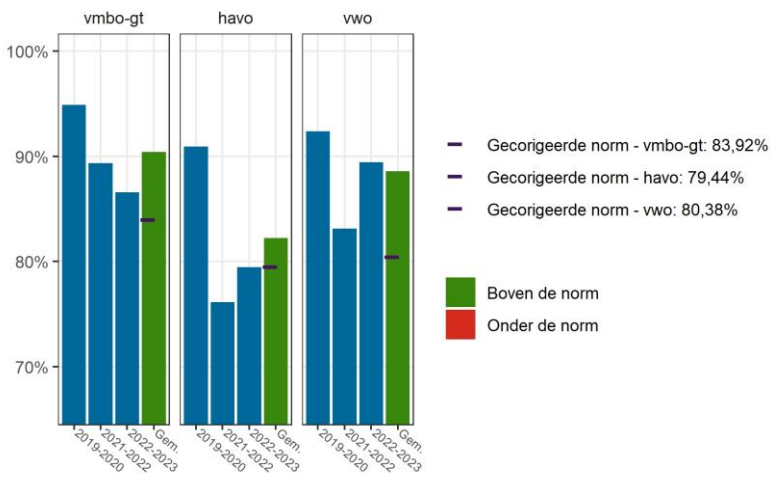
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



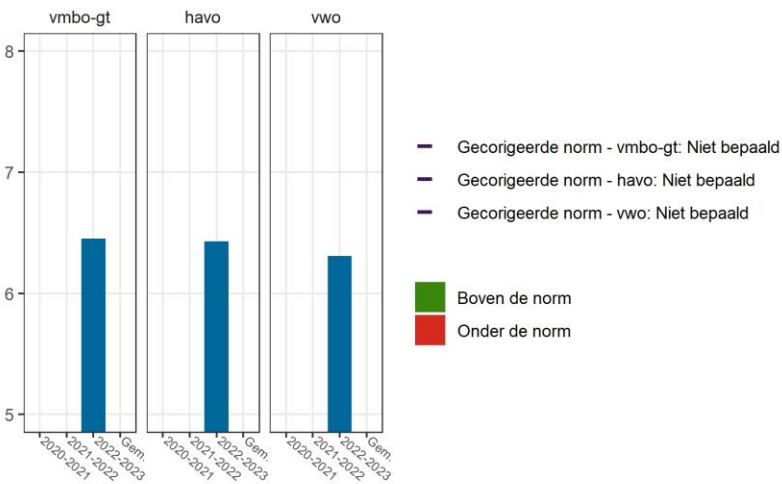
R2: Onderbouwsnelheid



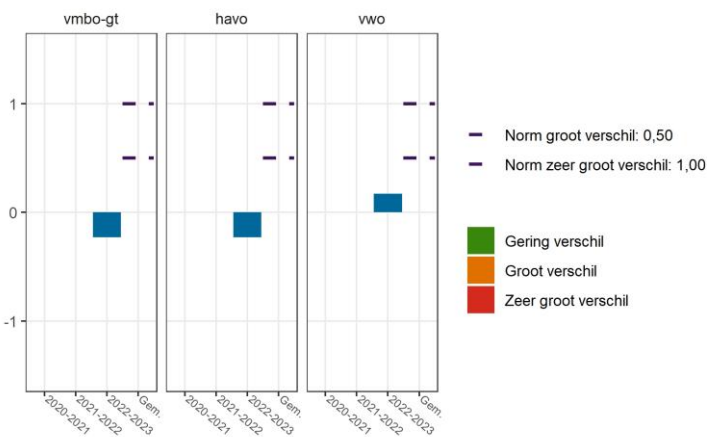
R3: Bovenbouwsucces



Examencijfers



Vershil SE-CE





## Bijlage 2 Lessentabellen

Onderstaande lessentabellen zijn onder voorbehoud, eventuele wijzigingen worden aan het begin van het schooljaar doorgegeven.

### LESSENTABEL VOOR DE BRUGKLASSEN

	ne	la	fa	en	gs	ak	mi	wi	bi	ict	t&t	a&d	mu	lo	men
M1	4		2	3	2	2	2	4	2		2	2	2	2	1,25
MH1	4		2	3	2	2	2	4	2	1	2	2	2	2	1,25
H1	4		2	3	2	2	2	4	2	1	2	2	2	2	1,25
HA1	4		2	3	2	2	2	4	2		2	2	2	2	1,25
G1	4	2	2	2	2	2	2	3	2		2	2	2	2	1,25

*In de brugklas MH1/H1/HA1/G1 kiest de leerling twee talen uit de moderne vreemde talen Frans en Duits.*

### LESSENTABEL VOOR M2, M3 EN M4

	ne	np	fa	du	en	gs	ak	lb	ma	ec	wi	nask	nask1	nask2
M2	3	1	2	2	2	2	2	2		2	3	3		
M3	3		3	3	3	2	2			2	4		2	2
M4	4		4	4	4	4	4		2	4	4		4	4

	bi	t&t	kmu	a&d/kckv	bte/bha	lo	lo2	bsv	men
M2		2		2		3			1,5
M3	2		1	2		2	2	1	1,5
M4	4		2		4	2	4		1

### LESSENTABEL VOOR H2 EN H3

	ne	fa	du	sp	en	gs	ak	lb	ec	wi	na	sk	bi	t&t	a&d	mu	lo	men
H2	3	2	3	3	2	2	2	1		4	2		2	2	2		2	1
H3	3	2	2	2	3	2	2		2	4	2	2			2	1	2	1,5

*havo-3: de leerling houdt de twee gekozen talen vanuit de tweede klas.*

### LESSENTABEL VOOR H4 EN H5

	netl	fatl	dutl	entl	sptl	cam	ges	ak	lb	maat	econ	beco	wisA	wisB
H4	4	3	3	3	3	1	3	3	2		4	3	3	3
H5	3	4	4	3	4	1	3	3		2	4	3	3	4

	in	nat	schk	biol	ckv	kua	kumu	kubv	lo	men
H4	3	4	3	4	1	1	2	2	2	1
H5	3	4	3	4		2	2	2	2	1

LESSENTABEL VOOR A2 EN A3

	ne	fa	du	en	sp	gs	ak	lb	ec	wi	na	sk	bi	t&t	a&d	lo	men
A2	3	2	3	2	3	2	2	1		4	2		2	2	2	2	1
A3	3	2	3	2	3	2	2		2	4	2	2			1	2	1

LESSENTABEL VOOR G2 EN G3

	ne	la	gr	fa	du	en	sp	gs	ak	lb	ec	wi	na	sk	bi	t&t	a&d	lo	men
G2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		3	2		2	2	2	2	1
G3	3	2	2	2	2	2	2	2	2		2	3	2	2			1	2	1

LESSENTABEL VOOR AG4, AG5 EN AG6

	netl	ltc	fatl	dutl	entl	sptl	cam	ges	ak	lb	maat	fi	econ	beco
AG4	3	4	3	3	2	3	1	3	2	1		2	3	2
AG5	3	4	2	2	3	3	1	3	3	1	2	3	3	3
AG6	2	4	3	3	3	3		2	3			3	3	3

	wisA	wisC	wisB	wisD	in	nat	schk	biol	ckv	kua	kumu	kubv	lo	men
AG4	3		3	3	3	3	2	3	1	1	2	2	2	1
AG5	3	2	4	2	3	3	3	3	0,5	1	2	2	2	1
AG6	3	2	4	3	2	3	3	3		2	2	2	1	1

*Leerlingen met wisC in hun pakket, volgen deze lessen in de 4<sup>e</sup> klas in combinatiegroep met WisA. In klas 5 en 6 zullen de groepen gecombineerd worden met wisC.*

## **Bijlage 3      Overgangsnormen**

1. Het besluit van de overgangsvergadering is bindend
2. De eindcijfers op de vergaderlijst zijn definitief
3. De cijfers worden rekenkundig afgerond naar een heel cijfer: 5,4 → 5 en 5,5 → 6
4. Een eindcijfer *lager* dan 3, wordt door de eindvergadering geteld als een 3
5. Een leerling mag alleen doubleren als de overgangsvergadering daarmee instemt. Het is niet toegestaan tweemaal te doubleren in hetzelfde leerjaar. Het is ook niet toegestaan te doubleren in twee opeenvolgende leerjaren.

### **Overgangsnormen brugklas**

De door de leerling behaalde cijfers worden rekenkundig op een geheel getal afgerond, waarmee de eindcijfers van het overgangsrapport zijn bepaald. Eindcijfer 5 levert één tekortpunt op, eindcijfer 4 of 3 twee tekortpunten.

Een leerling wordt bevorderd vanuit de brugklas als hij maximaal 1 tekortpunt heeft. Vanuit elk niveau is het mogelijk om op te stromen naar een hoger niveau.

Een leerling uit de dakpanklas wordt toegelaten naar het hogere niveau als hij/zij gemiddeld een 7.5 staat zonder tekortpunten.

In elk ander geval dan hierboven beschreven, bespreken we de leerling en wordt besloten op welke vervolgafdeling, intern of extern, de leerling zijn schoolcarrière vervolgt. Dit besluit is bindend.

### **Overgangsnormen 2 Havo en Vwo**

Algemene opmerkingen: de door de leerling behaalde cijfers worden rekenkundig op een geheel getal afgerond, waarmee de eindcijfers van het overgangsrapport zijn bepaald. Eindcijfer 5 levert één tekortpunt op, eindcijfer 4 of 3 twee tekortpunten. De cijfers voor de vakken TV en RV worden verdisconteerd in het cijfer voor respectievelijk Nederlands en wiskunde. Op het rapport wordt het bereikte referentieniveau van de leerling aangegeven.

In deze regeling kennen we drie soorten vakken:

1. Kernvakken (Ne, En, wi); de eindcijfers van deze vakken tellen afzonderlijk mee.
2. Combinatievakken (ha, lo); de eindcijfers van deze twee vakken worden gemiddeld en afgerond tot één combinatiecijfer. Het combinatiecijfer telt maximaal voor een 8 mee.
3. Overige vakken; de eindcijfers van deze vakken tellen afzonderlijk mee.

Een leerling wordt bevorderd als het eindrapport voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het gemiddelde van kernvakken + overige vakken + combinatiecijfer is minimaal 6,0;
- Maximaal twee tekortpunten, waarvan maximaal één in de combinatievakken;
- Alle cijfers 4 of hoger;
- Geen onvoldoende in de kernvakken.

In alle andere gevallen dan hierboven beschreven bespreken we de leerling en wordt besloten op welke vervolgafdeling en jaarlaag de leerling zijn schoolcarrière vervolgt. Dit besluit is bindend.

### Overgangsnormen 3 Havo en Vwo

Algemene opmerkingen: de door de leerling behaalde cijfers worden rekenkundig op een geheel getal afgerond, waarmee de eindcijfers van het overgangsrapport zijn bepaald. Eindcijfer 5 levert een tekortpunt op, eindcijfer 4 twee tekortpunten.

In deze regeling kennen we drie soorten vakken:

1. Kernvakken (Ne, En, wi); de eindcijfers van deze vakken tellen afzonderlijk mee.
2. Combinatievakken (ha, mu, te, lo); de eindcijfers van deze twee vakken worden gemiddeld en afgerond tot een combinatiecijfer. Het combinatiecijfer telt maximaal voor een 8 mee.
3. Overige vakken; de eindcijfers van deze vakken tellen afzonderlijk mee.

Een leerling wordt bevorderd als het eindrapport voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het gemiddelde van kernvakken + overige vakken + combinatiecijfer is minimaal 6,0;
- Maximaal **drie** tekortpunten, waarvan maximaal één in de combinatievakken;
- Alle cijfers 4 of hoger;
- **Maximaal één 5** in de kernvakken.

In alle andere gevallen dan hierboven beschreven bespreken we de leerling en wordt besloten op welke vervolgafdeling en jaarlaag de leerling zijn schoolcarrière vervolgt. Dit besluit is bindend.

Aanvullende minimumeisen voor de profielkeuze vanuit de derde klas HAVO en VWO

Voor een vrije profielkeuze dient een leerling ten minste 21 punten te hebben in de volgende combinaties van drie vakken:

C&M havo/atheneum: Nederlands + Geschiedenis + (Duits of Frans of Spaans)

C&M op gymnasium: Nederlands + Geschiedenis + (Latijn of Grieks)

E&M: Wiskunde + Economie + Geschiedenis

N&G: Wiskunde + Scheikunde + (Natuurkunde of Aardrijkskunde)

N&T: Wiskunde + Scheikunde + Natuurkunde

Wanneer een leerling wel kan worden bevorderd, maar voor het gewenste profiel te weinig punten heeft, wordt gekeken naar de adviezen, gegeven door de vakdocenten en stelt de vergadering aan de hand van deze adviezen vast welk profiel de leerling kan kiezen. Bevordering geschiedt dan onder voorwaarden van keuze voor het door de eindvergadering voorgeschreven profiel en vakkenpakket.

Aanvullende overgangsregel bij overstap van atheneum-3 of gymnasium-3 naar HAVO-4

Een leerling wordt bevorderd van VWO-3 naar HAVO-4 als:

- de eindvergadering van oordeel is dat de overstap een betere voortzetting van de schoolcarrière is én
- het gemiddelde over alle vakken 5,7 of meer is.

Voor een vrije profielkeuze geldt in dit geval een minimumeis van 18 punten in dezelfde combinaties van vakken als bij de reguliere overgang, tenzij de eindvergadering anders beslist.

## Overgangsnormen 2 Mavo

Bij de overgang wordt het aantal tekortpunten berekend dat de lijst van een leerling geeft te zien. Een eindcijfer 5 telt als één tekortpunt; het eindcijfer 4 of 3 telt voor twee tekortpunten. Vervolgens wordt het rekenkundig gemiddelde berekend over alle eindcijfers en op één decimaal afgerond.

Een leerling wordt bevorderd als het eindrapport voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het gemiddelde over alle vakken is minimaal 6,0;
- Maximaal drie tekortpunten;
- Alle cijfers 4 of hoger.

Alle andere leerlingen zijn afgewezen en worden besproken. Een leerling kan na bespreking alsnog bevorderd worden door de vergadering.

## Overgangsnormen 3 Mavo

Een leerling wordt bevorderd als het eindrapport voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Maximaal drie onvoldoendes;
- Alle cijfers 4 of hoger;
- Maximaal één 4;
- Bij twee onvoldoendes is er minstens één afgerond eindcijfer hoger dan 6;
- Bij drie onvoldoendes zijn er minstens twee afgeronde eindcijfers hoger dan 6.

Alle andere leerlingen zijn afgewezen en worden besproken. Een leerling kan na bespreking alsnog bevorderd worden door de vergadering.

Als de leerling is bevorderd naar de examenklas krijgt hij voor KV1 automatisch de beoordeling V of G (cijfer  $< 7,5$  resp.  $\geq 7,5$ ) op zijn diplomacijferlijst.

Bij de besluitvorming kan in de leerjaren dat er keuzes voor het pakket worden gemaakt, het gekozen vakkenpakket een rol spelen. De vergadering kan dan namelijk besluiten de leerling alleen te bevorderen als het pakket wordt gewijzigd en aangegeven wat die wijzigingen in dienen te houden.

Aanvullende overgangsregel bij overstap van gymnasium/atheneum naar HAVO of van HAVO naar MAVO  
Onderstaande regel geldt, naast de algemene overgangsregel, bij de overstap van:

- brugklas atheneum/gymnasium naar HAVO-2
- brugklas HAVO/atheneum naar MAVO-2
- gymnasium-2 naar HAVO-3
- atheneum-2 naar HAVO-3
- HAVO-2 naar MAVO-3
- HAVO-3 naar MAVO-4

Bij de berekening van het gemiddelde cijfer worden voor een gymnasiumleerling de cijfers voor de klassieke talen niet meegerekend, tenzij dat voor de leerling een hoger gemiddelde oplevert.

Een leerling wordt bevorderd als:

- de eindvergadering van oordeel is, dat de overstap een betere voortzetting van de schoolcarrière is én
- het gemiddelde over alle vakken 5,5 of meer is én
- het aantal voldoende groter is dan of gelijk is aan het aantal onvoldoendes.

Aanvullende overgangsregel bij overstap van gymnasium naar atheneum

Onderstaande regel geldt voor de overstap van

- gymnasium-2 naar atheneum-3
- gymnasium-3 naar atheneum-4

Een leerling wordt bevorderd naar de volgende klas atheneum als:

- hij/zij daartoe vóór de vergadering heeft verzocht én
- de afgeronde cijfers voor Latijn Grieks elk niet lager zijn dan 5 én
- de leerling voldoet aan de algemene overgangsregels na het schrappen van de cijfers voor Latijn en Grieks

In de overige gevallen wordt de mogelijke overstap in bespreking gebracht.

### Overgangsnormen 4 Havo en Vwo

De door de leerling behaalde cijfers worden rekenkundig op een geheel getal afgerond, waarmee de **eindcijfers** van het overgangsrapport zijn bepaald.

Het **combinatiecijfer** is het afgeronde gemiddelde van de eindcijfers van de '**kleine vakken**' (studielast  $\leq 160$ ). Het betreft de vakken kv, lb, lo. Het combinatiecijfer telt **hoogstens als een 7 mee**.

De '**grote vakken**' zijn de vakken met een studielast  $\geq 320$  uur.

De '**kernvakken**' zijn Nederlands, Engels en wiskunde.

A. Een leerling wordt bevorderd als het eindrapport voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Bij een 4, 4+5 of 5+5 in de grote vakken + combinatiecijfer is het gemiddelde van deze vakken minimaal een 6,0;
- Bij de grote vakken + combinatiecijfer maximaal één 4;
- Alle cijfers 4 of hoger;
- Maximaal twee onvoldoendes in de grote vakken + combinatiecijfer;
- Maximaal één onvoldoende in de kleine vakken;
- Maximaal één 5 in de kernvakken;
- Het gemiddelde van de op 1 decimaal afgeronde cijfers van de gekozen CE-vakken is 5,50 of hoger.

B. In alle andere gevallen wordt de leerling besproken.

### Overgangsnormen 5 Vwo

De door de leerling behaalde cijfers worden rekenkundig op een geheel getal afgerond, waarmee de **eindcijfers** van het overgangsrapport zijn bepaald.

Het **combinatiecijfer** is het afgeronde gemiddelde van de eindcijfers van de '**kleine vakken**' (studielast  $\leq 160$ ). Het betreft de vakken kv, lb, lo, ma. Het combinatiecijfer telt **hoogstens als een 7 mee**.

De '**grote vakken**' zijn de vakken met een studielast  $\geq 320$  uur.

De '**kernvakken**' zijn Nederlands, Engels, wiskunde.

A. Een leerling wordt bevorderd als het eindrapport voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Bij een 4, 4+5 of 5+5 in de grote vakken + combinatiecijfer is het gemiddelde van deze vakken minimaal een 6,0;
- Bij de grote vakken + combinatiecijfer maximaal één 4;
- Alle cijfers 4 of hoger;
- Maximaal twee onvoldoendes in de grote vakken + combinatiecijfer;
- Maximaal één onvoldoende in de kleine vakken;
- Maximaal één 5 in de kernvakken;
- Het gemiddelde van de op 1 decimaal afgeronde cijfers van de gekozen CE-vakken is 5,50 of hoger.

B. In alle andere gevallen wordt de leerling besproken.

Voor lo moeten de prestaties van de leerling in de examenklas naar behoren zijn. Als het cijfer  $\geq 5,5$  is krijgt hij de beoordeling V en als het cijfer  $\geq 7,5$  is de beoordeling G.

- De normen voor slagen voor het diploma MAVO, HAVO, Atheneum en Gymnasium vormen een onderdeel van het examenreglement, dat tezamen met het PTA aan het begin van het schooljaar via de website wordt gepubliceerd.

## **Bijlage 4 Toelatingsbeleid**

### **Toelating brugklas**

Leerlingen in groep 8 krijgen tussen 10 en 31 januari hun *voorlopig* schooladvies. In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen op de basisschool *doorstroomtoets*. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van de basisschool het *definitieve* schooladvies.

Tussen 25 en 31 maart melden de leerlingen zich aan bij de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Omdat de overgang van basisschool naar vervolgonderwijs groot is, besteden we veel aandacht aan de indeling van de brugklassen. Elke leerling mag wensen indienen om bij vrienden of vriendinnen geplaatst te worden. We zorgen ervoor dat kinderen die wat verder van school wonen, een of meer plaatsgenoten in dezelfde klas aantreffen, zodat ze samen van en naar huis kunnen gaan.

- Leerlingen met een enkelvoudig V-advies zijn toelaatbaar tot de G-brugklas.
- Leerlingen met een gemengd H/V-advies zijn toelaatbaar tot de H/A-brugklas.\*
- Leerlingen met een enkelvoudig H-advies zijn toelaatbaar tot de H-brugklas en de H/A-brugklas.
- Leerlingen met een M/H-advies zijn toelaatbaar tot de M/H-brugklas.
- Leerlingen met een enkelvoudig T-advies (mavo) zijn toelaatbaar tot de M- brugklas en de M/H-brugklas.

\* NB De mogelijkheid voor een leerling met een H/V-advies om te starten in een G-brugklas, is bespreekbaar.

### **Toelating leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte**

Op onze school wordt bij een aanmelding van leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte, aan de hand van het OPP (ontwikkelingsperspectief) beslist of de school aan die specifieke zorgvraag kan voldoen. Als de leerling niet op het Sint-Janslyceum kan worden toegelaten, zal onze contactpersoon bellen met de ouders. Een verdere uitwerking van genoemde punten is te vinden in het 'Beleidsplan ondersteuning' en de nadere uitwerking van de procedure. U kunt [hier](#) dit beleidsplan downloaden.

### **Toelating overige leerjaren**

Over toelating tot de overige leerjaren beslist de teamleider van de betreffende afdeling. Leerlingen met een havo-diploma kunnen onder bepaalde voorwaarden worden toegelaten tot atheneum-5. Voor deze groep leerlingen is een speciale procedure ontwikkeld. De decanen en de teamleiders van de betrokken afdelingen kunnen hierover meer informatie verstrekken.

### **Beroep**

Tegen een besluit van de toelatingscommissie kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Tegen het besluit van de rector kan beroep worden aangetekend bij het College van Beroep Regio 's-Hertogenbosch.



## Bijlage 5 Voortijdig schoolverlaters (vsv)

Het Sint-Janslyceum houdt langdurig verzuim van leerlingen scherp in de gaten om voortijdig schoolverlaten te voorkomen.

In het meest recente onderzoek van de inspectie naar voortijdig schoolverlaters (VSV) worden de opleidingen van het Sint-Janslyceum alle drie ingeschaald als “geen risico”. De actuele VSV-aantallen zijn nagenoeg vergelijkbaar met die van de voorgaande jaren.

**Nieuwe vsv'ers Sint-Janslyceum  
leerlingen uit alle regio's**

	onderwijssoort	deelnemers	vsv'ers	percentage vsv
onderbouw vo	brug 1-2	577	1	0,17%
onderbouw vo	havo 3	152	0	0,00%
onderbouw vo	vwo 3	107	0	0,00%
bovenbouw vmbo	vavo-vmbo	2	0	0,00%
bovenbouw vmbo	vmbo 3-4	184	3	1,63%
bovenbouw havo/vwo	havo 4-5	358	3	0,84%
bovenbouw havo/vwo	vavo-havo	3	0	0,00%
bovenbouw havo/vwo	vavo-vwo	4	0	0,00%
bovenbouw havo/vwo	vwo 4-6	349	2	0,57%
<b>totaal</b>		<b>1.736</b>	<b>9</b>	<b>0,52%</b>

## Bijlage 6 Ouderbijdrage schooljaar 2024/2025

<b>VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE 2024-2025</b>																
<b>Activiteiten vanuit de afdelingen</b>		<b>M1</b>	<b>M/H1</b>	<b>AG1</b>	<b>M2</b>	<b>M3</b>	<b>M4</b>	<b>H2</b>	<b>H3</b>	<b>H4</b>	<b>H5</b>	<b>AG2</b>	<b>AG3</b>	<b>AG4</b>	<b>AG5</b>	<b>AG6</b>
Brugklaskamp		90,00	90,00	90,00												
Introductieactiviteiten					5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Activiteiten gedurende het jaar bv. Kerst		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Eindejaarsactiviteiten		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
<b>Subtotaal</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>
<b>Overige activiteiten</b>																
	<b>Datum</b>	<b>M1</b>	<b>M/H1</b>	<b>AG1</b>	<b>M2</b>	<b>M3</b>	<b>M4</b>	<b>H2</b>	<b>H3</b>	<b>H4</b>	<b>H5</b>	<b>AG2</b>	<b>AG3</b>	<b>AG4</b>	<b>AG5</b>	<b>AG6</b>
Vakexcursies, bezoek musea, theatervoorstellingen op school enz.		25,00	25,00	25,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
<b>Subtotaal</b>		<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>
<b>Totaal vrijwillige ouderbijdrage</b>		<b>125,00</b>	<b>125,00</b>	<b>125,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>
<b>Overige bijkomende kosten</b>																
I-Pads	brugklas	vanaf € 417,05		houd rekening met extra kosten voor beschermhoes en verzekering, betaling in termijnen mogelijk vanaf € 16,54 per maand												
Rekenmachine TI-30XB	brugklas	€ 18,50		via firma Mettrop												
Tekendoos	brugklas	vanaf € 35,00		via firma vd Linde												
Kledingset LO/LO2	brugklas en M3/M4	vanaf € 9,00		via firma Teun van Pelt												
Grafische rekenmachine	bovenbouw	vanaf € 100,00		via de vakgroep wiskunde												
Bibliotheekpas	18+ leerlingen	vanaf € 25,00		bibliotheek												

## **Bijlage 7      Schoolplan 2024-2028**

Hier treft u het [schoolplan-2024-2028](#). Met behulp van dit document geven we richting aan onze ambities. Hieronder staat een aantal onderwerpen verder uitgewerkt.

### **Thuiszitters**

We hebben op het Sint-Janslyceum een Huiskamer, een speciale ruimte voor (dreigende) thuiszitters. Dit zijn vaak leerlingen met angststoornissen of andere beperkingen die een normale schoolgang verhinderen. Via de Huiskamer worden deze leerlingen begeleid om zo snel mogelijk weer in het normale leerproces te komen.

### **Het SJL als lerende organisatie**

Wat we onze leerlingen voorhouden, geldt ook voor onszelf. Voortdurende professionalisering van docenten is voor ons een belangrijk uitgangspunt. Dat geldt niet alleen voor hun vak, maar ook voor pedagogische vaardigheden. Al vele jaren organiseren we mentortrainingen voor beginnende en gevorderde mentoren. Daarnaast is er een groep mentoren gestart met intervisie, omdat leren van elkaar uitnodigt tot kritische reflectie en feedback geven en ontvangen. We leren ook van externe organisaties, zoals Iclon. Onder begeleiding hebben de vakgroepen het curriculum onder de loep gehouden. Door te schrappen in de lesstof en aandacht te besteden aan de kern, blijft er tijd over voor eigen keuzes van leerling en docent.

### **Vakondersteuning**

Leerlingen die graag extra ondersteuning willen, kunnen wekelijks bij de vakdocenten terecht tijdens het inlooppuur. Vanuit de mentoren worden leerlingen die dit nodig hebben gestimuleerd om het inlooppuur goed te benutten. Ook worden er steunlessen Nederlands aangeboden in klas 1 en steunlessen rekenen in de hele onderbouw. Daarnaast kan er indien gewenst gebruik worden gemaakt van een zelfstandig huiswerkinstituut, dat gehuisvest is ons schoolgebouw.

### **Talentontwikkeling**

We zien graag dat alle leerlingen hun talenten ontwikkelen zowel op cognitief als creatief vlak. Leerlingen worden uitgedaagd om boven zichzelf uit te stijgen.

Talentontwikkeling kan op veel gebieden. De school organiseert een aantal activiteiten waarbij leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen, zoals Talent2Teach, de door leerlingen gerunde kantine, het Bossche Jeugdparlement, het Model European Parliament (MEP). Het Artistiek Festival en de musical zijn jaarlijkse evenementen waar leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen op het gebied van zang, dans, muziek, licht- en geluidstechniek en decorbouw.

Leerlingen in de brugklas besteden minimaal 20 klokuren aan talentontwikkeling. Dit kan op school gebeuren door deel te nemen aan Masterclasses of buiten school via een zelf bedacht plan.

## Bijlage 8 Klachtenregeling vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De wet op het voortgezet onderwijs verplicht Ons Middelbaar Onderwijs om een klachtenregeling vast te stellen en een klachtencommissie in te stellen. Volgens de wet kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden klachten indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de klachtenregeling van Ons Middelbaar Onderwijs streven we daarom naar een zorgvuldige behandeling van klachten. Zo wordt niet alleen het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school.

Het spreekt voor zich dat klachten op een behoorlijke manier worden afgehandeld. Daarbij nemen we ook ten opzichte van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht. Als een klacht die is ingediend onterecht blijkt te zijn, zullen het bestuur en de directie van de school zich inspannen om de betrokkene indien nodig zo goed mogelijk te rehabiliteren.

Elke school heeft een voorfase klachtbehandeling. Deze voorfase biedt de mogelijkheid een klacht op school af te handelen. Pas als daar geen oplossing uit volgt kan de klacht officieel ingediend worden bij de klachtencommissie.

Ons Middelbaar Onderwijs heeft één klachtencommissie ingesteld voor de klachtenregeling en de regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Het adres van de klachtencommissie is: Postbus 90154, 5000 LG Tilburg. Het telefoonnummer is 013-5944446, e-mail: [omo@wispa.nl](mailto:omo@wispa.nl).

### SCHEMATISCHE WEERGAVE

Binnen Ons Middelbaar Onderwijs bestaan drie typen klachten. Voor elk type klacht geldt een aparte regeling, bestaat een bevoegde instantie en is de voorfase klachtbehandeling wel of niet van toepassing.

	Toepasselijke regeling	Voorfase klachtbehandeling op schoolniveau	Bevoegde instantie
Algemene klachten	Klachtenregeling	Voorfase van toepassing	Rector klachtencommissie
Persoonlijke integriteit	Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie	Voorfase niet van toepassing	Klachtencommissie
Leerling-kwesties	Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken	Voorfase niet van toepassing	Rector regionale commissie

### Algemene klachten

Klachtafhandeling dient primair op schoolniveau plaats te vinden. Indien het niet lukt om op school de zaak op te lossen dan kan de klager alsnog besluiten om de klachtencommissie in te schakelen. De klachtencommissie neemt een algemene klacht pas in behandeling nadat de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is doorlopen.

### Persoonlijke integriteit

Klachten met betrekking tot de persoonlijke integriteit, te weten seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie, zijn zodanig van aard dat zij niet afgehandeld worden via de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau. Deze klachten gaan rechtstreeks naar de klachtencommissie, met toepassing van de "Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs".

### Leerlingkwesities

De voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is evenmin van toepassing bij kwesties rondom de toelating, bevordering/afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het eindexamen. Deze zaken worden ook niet doorverwezen naar de klachtencommissie, maar in bezwaar en beroep behandeld door de rector of directeur/regionale commissie op de wijze zoals vermeld is in het "Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken".

## TOELICHTING VOORFASE KLACHTBEHANDELING OP SCHOOLNIVEAU

Elke school wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Mocht zich echter toch een klacht voordoen, dan moet deze klacht op een effectieve manier worden opgelost. De school gaat er hierbij van uit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnenschools kunnen worden opgelost. De school hanteert bij de afhandeling van klachten de volgende uitgangspunten:

- Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een mondelinge klacht kan tegen een ieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt heeft de verantwoordelijkheid om hier iets mee te doen. Deze fase is informeel.
- Schriftelijk klachten kunnen het vervolg zijn op een in eerste instantie geuite mondelinge klacht, of kunnen direct zijn ingediend zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met de aangeklaagde.
- Schriftelijke klachten worden ingediend bij de rector/directeur, die ervoor zorgt dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende.

De afhandeling van de klacht moet op een behoorlijke manier gebeuren. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop. Onder behoorlijke afhandeling van een klacht wordt in ieder geval verstaan:

- Het verstrekken van voldoende informatie aan de klager
- De klager in de gelegenheid stellen zijn/haar klacht toe te lichten
- Eventueel informatie vragen aan derden
- Afhandeling binnen redelijke termijn.

Indien een klacht wordt behandeld door een ander dan degene tegen wie de klacht is ingediend, dient ook ten aanzien van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht te worden genomen.

De afronding van een schriftelijke klacht gebeurt door een schriftelijke mededeling van de rector/directeur aan de klager. Daarin wordt aangegeven wat de bevindingen en de conclusies zijn naar aanleiding van de klacht. Indien de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dat is geschied.

De klager heeft vervolgens altijd nog de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van Ons Middelbaar Onderwijs.

*De volledige, actuele tekst van de klachtenregeling kunt u [hier](#) downloaden.*

## **Bijlage 9 De vereniging Ons Middelbaar Onderwijs**

Het Sint-Janslyceum valt onder het bestuur van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Hij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur. U kunt de rector bereiken via het algemeen nummer van de school, 073-6154780.

De raad van bestuur van OMO bestaat uit de volgende twee bestuurders:

Dhr. Jos Kusters, voorzitter  
Mw. Yvonne Kops, lid

U kunt de raad van bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171 | postbus 574, 5000 AN Tilburg | 013 – 5955500 | [omo@omo.nl](mailto:omo@omo.nl)

De voorzitter van de raad van toezicht, die onder andere de leden van de raad van bestuur benoemt, is dhr. Prof. Dr. Th. Camps.

### **Koers 2030**

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

De titel van Koers 2030 is 'Samen Groeien' en dat is ook onze belofte aan onze professionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS!

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2030? Kijk dan op [www.omo.nl](http://www.omo.nl). Hier vindt u ook het [jaarverslag](#).

## Bijlage 10 Raad van advies SJL en Ledenraad OMO

De school heeft een raad van advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector. Vragen of opmerkingen hierover kunt u richten aan de rector.

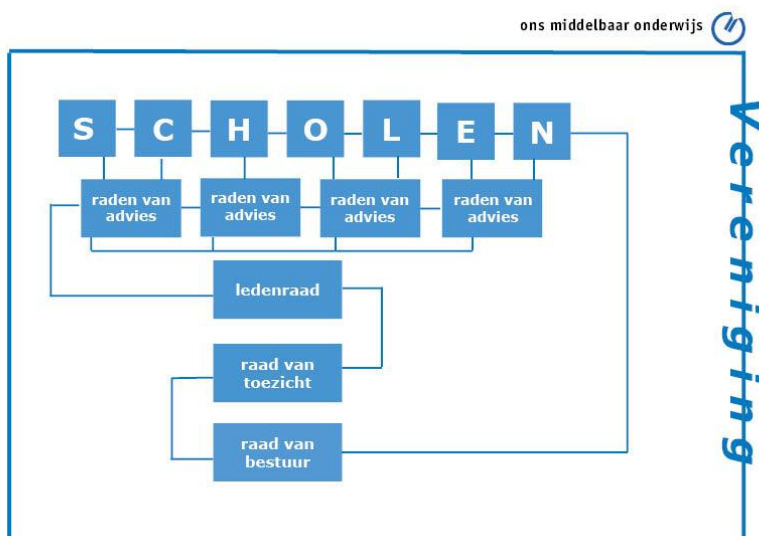
Samenstelling raad van advies Sint-Janslyceum

Dhr. W Bouts | IT ondernemer, Bureau voor Visuele Documentatie BV  
Mw. M Meijs-Appels | Projectleider Erfgoed, afdeling Cultuur | Provincie Noord-Brabant  
Mw. R Rijken | Hoofd Communicatie | Brabant Water, 's-Hertogenbosch  
Mw. N de Bruin | Directeur Academie voor Ondernemerschap, Marketing en Innovatie | Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch

De twee leden die zijn afgevaardigd naar de Ledenvergadering van Ons Middelbaar Onderwijs zijn:  
dhr. Bouts en mw. Meijs-Appels.

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht. Bovendien stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit, door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op [www.omo.nl](http://www.omo.nl) kunt u zien hoe u dat doet.

Op deze wijze is de school ingebed in de vereniging en legt de vereniging verantwoording af aan de samenleving.



## **Bijlage 11 Overige overlegorganen**

De interne democratisering heeft op het Sint-Janslyceum vorm gekregen in een viertal organen. Dat zijn allereerst de oudervereniging en de leerlingenraad. Deze twee organen worden beide betrokken bij de ontwikkeling van beleid en bij de dagelijkse gang van zaken op school. Daartoe is er geregeld overleg tussen deze organen en de directie over allerlei praktische zaken betreffende het onderwijs, de activiteiten daaromheen en het opvoedkundige klimaat op school. Daarnaast functioneert de medezeggenschapsraad, waarin ouders, leerlingen en medewerkers vertegenwoordigd zijn. Een belangrijk overlegorgaan is bovendien de raad van advies. Over deze raad is in bijlage 10 geschreven. Hierna wordt van de eerste drie genoemde organen een korte beschrijving gegeven.

### **Medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad zijn drie geledingen vertegenwoordigd: het personeel, de ouders en de leerlingen. De bevoegdheden van elke geleding van de medezeggenschapsraad zijn wettelijk vastgelegd.

De medezeggenschapsraad houdt zich in hoofdzaak met meer algemene beleidszaken bezig zoals: de zelfstandigheid van de school, het toelatingsbeleid, het taakverdelingsbeleid, de organisatie van de school, de begroting, onderwijskundige reorganisaties enz.

Op een aantal punten is voor vaststelling of wijziging van dat beleid de instemming van de raad of een geleding nodig; op andere punten is adviesrecht wettelijk vastgelegd.

De raad onderhoudt geregelde contacten met de directie enerzijds en met het bestuur van de oudervereniging en de leerlingenraad anderzijds. In de raad hebben zitting: drie ouders, drie leerlingen, zes medewerkers. De zittingsduur van elk lid van de medezeggenschapsraad is in principe twee jaar. De raad vergadert acht tot tien keer per jaar. In het jaarverslag van de medezeggenschapsraad wordt vermeld over welke onderwerpen advies is uitgebracht c.q. met welke voorgenomen besluiten ingestemd is.

Voorzitter

Dhr. Theo Manders, personeelslid

Secretaris

Mw. Lindsay Knol-Rusch, personeelslid; voor contact MR: [mr@sjl.nl](mailto:mr@sjl.nl)

Leden

- Personeelsgeleding

dhr. Dennis Groenhof

dhr. Han Vlemmix

mw. Michelle Pullen

dhr. Jacques-Pierre van Eijk

- Oudergeleding

mw. Ingrid Bos

dhr. Mike Hoffman

dhr. Roy Looijmans

- Leerlinggeleding

Rikus Doedens

Kees Knol

Sten Oosterwaal

### **Oudervereniging**

**Een beetje apart en vooral héél belangrijk . . . Oudervereniging: voor betrokken ouders!**

Uw kind of kinderen zitten op het Sint-Janslyceum. Dus eigenlijk u ook een beetje! Alle ouders en/of verzorgers van onze leerlingen zijn daarom automatisch onderdeel van de oudervereniging. Om het praktisch te houden is er een bestuur dat namens alle ouders de betrokkenheid met de school concreet gestalte geeft. Een belangrijke taak is o.a. het bevorderen van de harmonische ontwikkelingen van de leerlingen. Stelt u onverhoopt geen prijs op het lidmaatschap, mailt u dat dan even naar het bestuur.



### **Wat doet het bestuur?**

Minimaal 5 keer per jaar vergadert het bestuur met de rector. In de interactieve sessies brengt het bestuur onderwerpen in die vanuit het oogpunt van de ouders van belang zijn. Vanuit de school worden er zaken voorgelegd waarover zij graag advies vragen aan de ouders.

Ook organiseert het bestuur één of meer thema-avonden per jaar voor de ouders bijvoorbeeld over social media, drank&drugs, duurzaamheid enz. Op de Open Dagen is het bestuur aanwezig om vragen van aanstaande leerlingen en ouders onafhankelijk te beantwoorden.

Verder streeft het bestuur ernaar dat een of meer bestuursleden ook in de medezeggenschapsraad vertegenwoordigd zijn.

### **Wat mag u verwachten?**

Wij staan altijd open voor reacties van ouders bij vragen, opmerkingen of gesignaleerde problemen. Hoe? Neem contact met ons op via [oudervereniging@sjl.nl](mailto:oudervereniging@sjl.nl) of via [Oudervereniging](#). Daarnaast worden wij altijd blij van goede ideeën, geef die vooral aan ons door.

Naast het bestuur zijn er ook ouderpanels. Hierin zitten ouders van leerlingen uit eenzelfde jaarlaag en/of afdeling. Op de agenda staan specifieke jaaraangelegenheden. Deze worden besproken met de teamleiders, leerling coördinatoren en mentoren. Alles om de lijntjes lekker kort te houden, zodat ouders echt een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame school.

### **Wat vragen wij aan u?**

Het bestuur van de oudervereniging bestaat momenteel uit 10 leden (ruimte voor maximaal 16 leden) en is altijd op zoek naar enthousiaste en betrokken ouders die zich willen inzetten om de interactie tussen school en ouders nog beter te maken. Dit kan zijn als lid van het bestuur. Of als onderdeel van een ouderpanel. Voelt u er meer voor om een afgebakend project te leiden, misschien wel vanuit uw eigen vakgebied, dan horen we dat graag. Ideeën (en handjes 😊) zijn altijd meer dan welkom!

Op deze manier zorgen we als ouders, in rechtstreekse samenwerking met de school, dat uw kind(eren) op de mooiste en fijnste plek zitten om hun middelbareschooltijd door te brengen.

### **Spreek ons gerust aan, bel of stuur een mail:**

Diederik Bruins (voorzitter)	Roy Looijmans (secretaris en lid MR)
Femke Beekmans	Matthijs Radewerd
Nadia Bellussi-de Feijter	Nan van Lith
Inga Rehbein	Erik Seelemeijer
Melanie Breedveld	Roel Vermeijden

### **Leerlingenraad**

De school wil nadrukkelijk de leerlingen betrekken bij alle zaken die op school spelen. Betrokkenheid van leerlingen bij het onderwijs is van groot belang. Daarom is er op school een leerlingenraad. Deze zet zich actief in voor leerlingen van het Sint-Janslyceum. In deze raad zitten leerlingen uit alle leerjaren en van alle afdelingen. De leerlingenraad speelt een belangrijke rol bij veel zaken die de leerlingen aangaan en overlegt maandelijks met het directielid leerlingenzaken.

In het leerlingenstatuut worden alle rechten en plichten van de leerlingen omschreven. Het leerlingenstatuut kunt u [hier](#) downloaden.

## **Bijlage 12 Reglementen**

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bestuur zijn als volgt geregeld.

### **Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs**

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

### **Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs**

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, directie of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

### **Integriteitscode**

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

### **Het Leerlingenstatuut**

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school.

### **Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs**

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

### **Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs**

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via de rector.

### **Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs**

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

### **Schoolmanagementstatuut**

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de directie en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

### **Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs**

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

### **Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding**

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten. De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden van [www.omo.nl](http://www.omo.nl) (behalve het leerlingenstatuut en het schoolmanagementstatuut van de school).

## **Bijlage 13 Algemene adressen**

Sint-Janslyceum

Sweelinckplein 3 | 5216 EG 's-Hertogenbosch

Bankrelatie: Rabobank: NL67 RABO 0184 5135 10

Telefoon: 073-6154780

Website: [www.sjl.nl](http://www.sjl.nl)

E-mail: [administratie@sjl.nl](mailto:administratie@sjl.nl)

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Postbus 574 | 5000 AN Tilburg

Telefoon: 013-5955500

Inspectie van het onderwijs

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs

Postbus 90154 | 5000 LG Tilburg

Telefoon: 013-5944446

E-mail: [omo@wispa.nl](mailto:omo@wispa.nl)

Leerplichtconsulenten 's-Hertogenbosch

Postbus 12345

5200 GZ 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-6155842

Jeugdgezondheidszorg GGD

Vogelstraat 2

5212 VL 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-6404523

Juvans Maatschappelijk Werk en Dienstverlening

Regio 's-Hertogenbosch

Orthenseweg 2-D

5212 XA 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073-6444244